



Comune di Grassano (Mt)



Comune di Grottole (Mt)



Comune di Grottole (Mt)



Comune di Pomarico (Mt)

**GESTIONE, IN FORMA ASSOCIATA E COORDINATA, DELLA FUNZIONE RELATIVA  
ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA, AVVIO, SMALTIMENTO E  
RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI ED ALLA ARMONIZZAZIONE DELLA GESTIONE TRIBUTARIA**

**UFFICIO COMUNE presso il Comune Capofila MIGLIONICO**

**CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

relativo alla

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DELLA GESTIONE IN  
FORMA UNITARIA DEL CICLO DI RACCOLTA, CON IL SISTEMA “PORTA A PORTA”, TRASPORTO A  
RECUPERO E/O SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO DELLE STRADE E SERVIZI  
ACCESSORI NEL TERRITORIO DEI COMUNI DI GRASSANO – GROTTOLE – MIGLIONICO -  
POMARICO– Sub-Ambito 2**

Codice C.I.G. : 716602246D

## INDICE

AVVERTENZE PRELIMINARI.....	pag.04
DATI.....	pag.05
ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.....	pag.21
ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE.....	pag.24
ART. 3 - FREQUENZE MINIME RICHIESTE .....	pag.25
ART. 4 - CARATTERE DEI SERVIZI.....	pag.32
ART. 5 - PROGRAMMA DEL SERVIZIO - SERVIZI AGGIUNTIVI - .....	pag.33
ART. 6 - TRASPORTO RIFIUTI.....	pag.34
ART. 7 - DURATA DELL’AFFIDAMENTO.....	pag.34
ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI .....	pag.34
ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO.....	pag.35
ART. 10 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO.....	pag.38
ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE.....	pag.39
ART. 12 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE.....	pag.12
ART. 13 - SICUREZZA SUL LAVORO.....	pag.40
ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	pag.41
ART. 15 – AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D’OPERA.....	pag.42
ART. 16 - SUBAPPALTO.....	pag.45
ART. 17 – ISPEZIONI E CONTROLLI.....	pag.46
ART. 18 - COOPERAZIONE.....	pag.47
ART. 19 - PENALITA’ .....	pag.47
ART. 20 - ESECUZIONE D’UFFICIO.....	pag.49

<b>ART. 21 - CONTROVERSIE.....</b>	<b>pag.49</b>
<b>ART. 22 - ADEMPIMENTI GESTIONALI .....</b>	<b>pag.49</b>
<b>ART. 23 - SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA.....</b>	<b>pag.50</b>
<b>ART. 24 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO.....</b>	<b>pag.50</b>
<b>ART. 25 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI.....</b>	<b>pag.51</b>
<b>ART. 26 - SPESE INERENTI AL CONTRATTO.....</b>	<b>pag.51</b>
<b>ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>pag.52</b>
<b>ART. 28 - RESPONSABILITA' .....</b>	<b>pag.52</b>
<b>ART. 29 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE.....</b>	<b>pag.53</b>
<b>ART. 30 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE.....</b>	<b>pag.53</b>
<b>ART. 31 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI.....</b>	<b>pag.53</b>
<b>ART. 32 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO .....</b>	<b>pag.53</b>
<b>ART. 33 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO .....</b>	<b>pag.54</b>
<b>ART. 34 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA.....</b>	<b>pag.54</b>
<b>ART. 35 – DATI E CERTIFICAZIONI SUI MATERIALI RACCOLTI.....</b>	<b>pag.54</b>
<b>ART. 36 - NORME DI RINVIO.....</b>	<b>pag.55</b>

### **AVVERTENZE PRELIMINARI**

**Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n°50 del 18/04/2016. (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi)  
Si specifica che al fine di assicurare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, la Ditta aggiudicataria del servizio è tenuta all'assunzione, alle proprie dipendenze, dei lavoratori della ditta cessante secondo l'attuale qualifica con conservazione dei livelli retributivi applicando i contratti collettivi di settore.**

**Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n°152 del 03/04/2006, ed in ottemperanza alla D.G.R. Basilicata n°742 del 29/06/2016, si specifica che la Gestione Associata dei Comuni di Grassano, Grottole, Miglionico e Pomarico, potrà recedere anticipatamente dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, al momento della individuazione del Gestore per l'Ambito Unico regionale.**

**Durata dell'Appalto : Anni 7 (sette) a far data dalla sottoscrizione del verbale di inizio delle attività affidata alla Ditta aggiudicataria;**

**Importo complessivo a base di gara € 9.871.400 (di cui € 71.400 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) oltre IVA;**

## **DATI**

La Gestione in forma associata dei Comuni di Grassano (Mt), Grottole (Mt), Miglionico (Mt) e Pomarico (Mt), nel prosieguo **GESTIONE ASSOCIATA** intende affidare i Servizi di Igiene Urbana nei territori dei comuni associati, meglio definiti in prosieguo, ad un Operatore economico del Settore specifico in possesso dei requisiti di legge, nel prosieguo **DITTA**.

**I servizi minimi "OGGETTO DELL'APPALTO", meglio specificati al successivo ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, di cui la Ditta appaltatrice dovrà assumersi gli oneri economici compresi quelli dello smaltimento con l'eccezione di cui al numero 16., sono i seguenti:**

1. Raccolta, differenziata col sistema del "porta a porta", e trasporto rifiuti del tipo solidi urbani, ingombranti, speciali assimilati agli urbani, urbani pericolosi;
2. Recupero e/o Smaltimento dei rifiuti solidi urbani differenziati, rifiuti solidi urbani indifferenziati, ingombranti, speciali assimilati agli urbani, urbani pericolosi;
3. Gestione Centri di raccolta dei rifiuti (Ecocentri previsti in ciascuno dei quattro Comuni);
4. Pulizia stradale meccanizzata;
5. Pulizia stradale manuale;
6. Disinfestazione;
7. Derattizzazione;
8. Pulizia caditoie e tombini;
9. Raccolta aree interessate da mercati e fiere;
10. Raccolta e smaltimento rifiuti cimiteriali;
11. Pulizia da erbe infestanti le strade e marciapiedi urbani;
12. Lavaggio strade periodico in concomitanza di ricorrenze quali Feste, Sagre, Cerimonie ecc. nel numero minimo di 4 per ogni Comune associato;
13. Vuotatura dei cestini;
14. Igienizzazione delle scuole nella misura degli interventi necessari in concomitanza della riapertura delle stesse o delle consultazioni elettorali;
15. Raccolta, trasporto e smaltimento di carcasse animali randagi accidentalmente uccisi e carogne abbandonate sul suolo pubblico;
16. Raccolta e trasporto al sito di riciclo/smaltimento dei rifiuti o materiali inerti abbandonati da ignoti, di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade private soggette ad uso pubblico con oneri di smaltimento a carico del Comune;
17. Raccolta, riciclo/smaltimento di oli usati;
18. Raccolta, riciclo/smaltimento di vestiario di vario genere;

19. Raccolta, riciclo/smaltimento farmaci scaduti;
20. Raccolta, riciclo/smaltimento RAEE (Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche);
21. Raccolta e smaltimento di medicinali scaduti;
22. Raccolta e smaltimento di pile e batterie esauste;
23. Campagna di comunicazione e sensibilizzazione delle utenze;

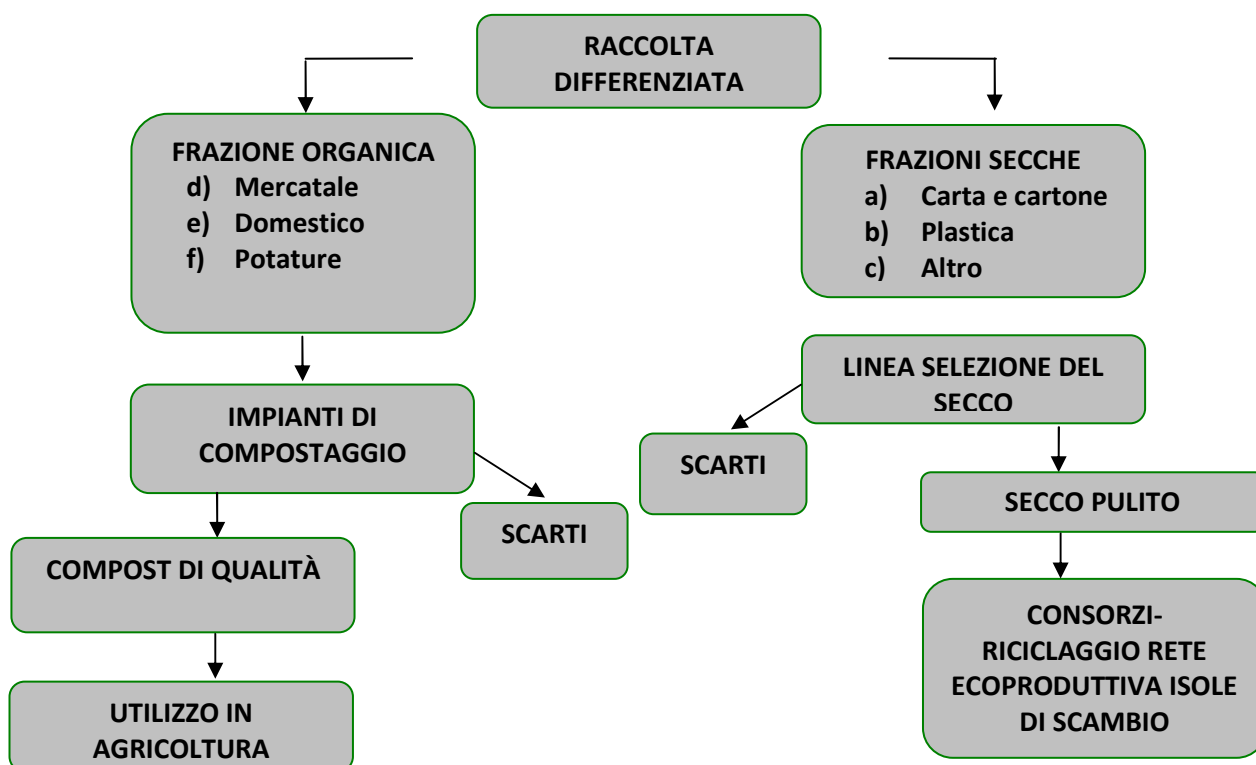
Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali, o comunque derivanti dai cicli produttivi di attività economiche, nei quali i parametri di qualità e quantità dei rifiuti si combinano in maniera da configurarne la estraneità all'oggetto dell'Appalto.

Il presente capitolato regola il rapporto tra la Gestione Associata e la Ditta appaltatrice che effettuerà il servizio di igiene urbana e servizi complementari da espletarsi su tutto il territorio della Gestione Associata dei quattro Comuni.

Per quanto non specificatamente indicato, le parti si riferiranno alle norme vigenti in materia, ed in caso di discordanza tra quanto indicato nel presente capitolato e le altre indicazioni riportate negli altri allegati dell'appalto al riguardo delle prestazioni richieste, le parti si atterranno a quanto indicato nel presente atto.

## DATI PRELIMINARI E PROGETTUALI DI BASE

DIAGRAMMA DI FLUSSO DEL CICLO DI RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI





CARATTERIZZAZIONE DELLE UTENZE DOMESTICHE PER CIVICO (DATI ISTAT)

<b>CARATTERIZZAZIONE DELLE UTENZE DOMESTICHE PER CIVICO</b>							
<i>Comune</i>	<i>CIVICI CON 1 UTENZA</i>	<i>CIVICI CON 2 UTENZE</i>	<i>CIVICI CON 3 O 4 UTENZE</i>	<i>CIVICI DA 5 A 8 UTENZE</i>	<i>CIVICI DA 9 A 15 UTENZE</i>	<i>CIVICI CON PIU' DI 16 UTENZE</i>	<b>TOTALI</b>
<b>GRASSANO</b>	731	558	131	39	8	2	<b>1.469</b>
<b>GROTTOLE</b>	289	162	132	34	3	1	<b>621</b>
<b>MIGLIONICO</b>	655	168	96	38	13	3	<b>973</b>
<b>POMARICO</b>	1.009	383	198	47	5	0	<b>1.642</b>
<b>TOTALI</b>	<b>2.684</b>	<b>1.271</b>	<b>557</b>	<b>158</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>4.705</b>
<b>TOTALE SERVIZIO UNIFAMILIARE</b>	<b>4.512</b>						
<b>TOTALE SERVIZIO CONDOMINIALE</b>						<b>193</b>	

ELABORAZIONE DATI DI PRODUZIONE DEI RIFIUTI ANNO 2012

<b>QUANTITA' COMPLESSIVA DI RIFIUTI URBANI ANNO 2012 QUANTITATIVI MEDI MENSILI, GIORNALIERI E PRO-CAPITE</b>								
<i>Comune</i>	<i>PRODUZIONE ANNO 2012 (t/anno)</i>	<i>PRODUZIONE ANNO 2012 (kg/anno)</i>	<i>PRODUZIONE MEDIA MENSILE (kg/mese)</i>	<i>PRODUZIONE E MEDIA GIORNALIERA (kg/giorno)</i>	<i>ABITANTI RESIDENTI (n.)</i>	<i>PRODUZIONE PRO-CAPITE MEDIA ANNUA (kg/abxanno)</i>	<i>PRODUZIONE PRO-CAPITE MEDIA GIORNALIERA (kg/abxgiorno)</i>	<i>t/anno DI PROGETTO</i>
<b>GRASSANO</b>	1.704,64	1.704.640	142.053,33	4.670,25	5.392	316,14	0,87	1.700,00
<b>GROTTOLE</b>	679,34	679.340	56.611,67	1.861,21	2.361	287,73	0,79	700,00
<b>MIGLIONICO</b>	925,26	925.260	77.105,00	2.534,96	2.542	363,99	1,00	950,00
<b>POMARICO</b>	1.206,58	1.206.580	100.548,33	3.305,70	4.243	284,37	0,78	1.200,00
<b>TOTALI/MEDIE</b>	<b>4.515,82</b>	<b>4.515.820</b>	<b>376.318,33</b>	<b>12.372,11</b>	<b>14.538</b>	<b>310,62</b>	<b>0,85</b>	<b>4.550,00</b>



**ELABORAZIONE DATI DI PRODUZIONE DEI RIFIUTI ANNO 2014**

<b>QUANTITA' COMPLESSIVA DI RIFIUTI URBANI ANNO 2014 QUANTITATIVI MEDI MENSILI, GIORNALIERI E PRO-CAPITE</b>								
<i>Comune</i>	<i>PRODUZIONE ANNO 2014 (t/anno)</i>	<i>PRODUZIONE ANNO 2014 (kg/anno)</i>	<i>PRODUZIONE MEDIA MENSILE (kg/mese)</i>	<i>PRODUZIONE MEDIA GIORNALIERA (kg/giorno)</i>	<i>ABITANTI RESIDENTI (n.)</i>	<i>PRODUZIONE E PRO-CAPITE MEDIA ANNUA (kg/abxanno)</i>	<i>PRODUZIONE PRO-CAPITE MEDIA GIORNALIERA (kg/abxgiorno)</i>	<i>t/anno di PROGETTO</i>
<b>GRASSANO</b>	1.605,74	1.605.740	133.811,67	4.399,29	5.392	297,80	0,82	1.650,00
<b>GROTTOLE</b>	689,65	689.650	57.470,83	1.889,45	2.361	292,10	0,80	700,00
<b>MIGLIONICO</b>	844,72	844.720	70.393,33	2.314,30	2.542	332,31	0,91	900,00
<b>POMARICO</b>	non disponibili	non disponibili	non disponibili	non disponibili	4.243	non disponibili	non disponibili	1.200,00
<b>TOTALI/ MEDIE</b> escluso il Comune di Pomarico	<b>3.140,11</b>	<b>3.140.110</b>	<b>261.675,83</b>	<b>8.603,04</b>	<b>14.538</b>	<b>215,99</b>	<b>0,59</b>	<b>4.450,00</b>

**UTENZE SPECIFICHE DI TIPO NON DOMESTICO  
UTENZE NON DOMESTICHE E CARATTERIZZAZIONE PER FILIERA**

<b>UTENZE NON DOMESTICHE E CARATTERIZZAZIONE PER TIPOLOGIA DI RIFIUTO PRODOTTO</b>							
<i>Comune</i>	<i>NUMERO TOTALE U.N.D.</i>	<i>U.N.D. PER FILIERA</i>					
		<i>SECCO RESIDUO</i>	<i>CARTA</i>	<i>IMBALLAGGI IN CARTONE</i>	<i>PLASTICA/METALLI</i>	<i>VETRO</i>	<i>UMIDO</i>
<b>GRASSANO</b>	278	278	278,00	123	182	54,00	33
<b>GROTTOLE</b>	110	110	110,00	30	31	20,00	30
<b>MIGLIONICO</b>	125	125	125,00	43	46	35,00	57
<b>POMARICO</b>	166	166	166,00	88	126	40,00	94
<b>TOTALI</b>	<b>679</b>	<b>679</b>	<b>679</b>	<b>284</b>	<b>385</b>	<b>149</b>	<b>214</b>

### Estensione e Superficie Viaria

Strade Urbane comunali			
Comune	Lunghezza (Km.)	Larghezza media (ml.)	Superficie (mq.)
GRASSANO	30	6,00	180.000,00
GROTTOLE	15	6,00	90.000,00
MIGLIONICO	20	6,00	120.000,00
POMARICO	10	6,00	60.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>75</b>	<b>6,00</b>	<b>450.000,00</b>

### ELENCO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO ED ADDETTO AI SERVIZI NEI COMUNI DI GRASSANO, GROTTOLE, MIGLIONICO E POMARICO E STIMA DEI COSTI ANNUI RELATIVI

STIMA DEI COSTI DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO COMUNE DI GRASSANO (MT) (* dati in possesso del Comune)								
n.	LIVELLO	QUALIFICA	ORE SETTIMANALI IMPIEGO h/sett	ORE ANNUE IMPIEGO h/anno	% IMPIEGO PART-TIME FULL -TIME	COSTO ANNUO UNITARIO FISE FEBBRAIO 2015 €/anno	COSTO ANNUO SPECIFICO €/anno	COSTO ANNUO TOTALE €/anno
2	3B	AUTISTA	36	1.877,04	100,00%	41.039,59	41.039,59	82.079,18
1	3B	OPERATORE ECOLOGICO	36	1.877,04	100,00%	41.039,59	41.039,59	41.039,59
6	1	OPERATORE ECOLOGICO	24	1.251,36	66,67%	35.834,77	23.889,85	143.339,08
9	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO GRASSANO (€/anno)</b>							<b>266.457,85</b>

**STIMA DEI COSTI DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO COMUNE DI  
GROTTOLE (MT) (\* dati in possesso del Comune)**

<i>n.</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>ORE SETTIMANA LI IMPIEGO h/sett</i>	<i>ORE ANNUE IMPIEGO h/anno</i>	<i>% IMPIEGO PART-TIME FULL -TIME</i>	<i>COSTO ANNUO UNITARIO FISE FEBBRAIO 2015 €/anno</i>	<i>COSTO ANNUO SPECIFICO €/anno</i>	<i>COSTO ANNUO TOTALE €/anno</i>
1	2	AUTISTA	19	990,66	52,78%	40.706,61	21.484,04	21.484,04
1	4	AUTISTA	30	1.564,20	83,33%	45.526,71	37.938,93	37.938,93
2	2	OPERATORE ECOLOGICO	18	938,52	50,00%	40.706,61	20.353,31	40.706,61
4	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO GROTTOLE (€/anno)</b>							<b>100.129,58</b>

**STIMA DEI COSTI DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO COMUNE DI  
MIGLIONICO (MT) (\* dati in possesso del Comune)**

<i>n.</i>	<i>LIVELLO</i>	<i>QUALIFICA</i>	<i>ORE SETTIMANA LI IMPIEGO h/sett</i>	<i>ORE ANNUE IMPIEGO h/anno</i>	<i>% IMPIEGO PART-TIME FULL -TIME</i>	<i>COSTO ANNUO UNITARIO FISE FEBBRAIO 2015 €/anno</i>	<i>COSTO ANNUO SPECIFICO €/anno</i>	<i>COSTO ANNUO TOTALE €/anno</i>
1	3A	AUTISTA	36	1.877,04	100,00%	42.809,81	42.809,81	42.809,81
3	2A	OPERATORE ECOLOGICO	36	1.877,04	100,00%	40.706,61	40.706,61	122.119,83
4	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO MIGLIONICO (€/anno)</b>							<b>164.929,64</b>

## STIMA DEI COSTI DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO COMUNE DI POMARICO (MT) (\* dati in possesso del Comune)

n.	LIVELLO	QUALIFICA	ORE SETTIMANALI IMPIEGO h/sett	ORE ANNUE IMPIEGO h/anno	% IMPIEGO PART-TIME FULL -TIME	COSTO ANNUO UNITARIO FISE FEBBRAIO 2015 €/anno	COSTO ANNUO SPECIFICO €/anno	COSTO ANNUO TOTALE €/anno
1	3B	AUTISTA	30	1.564,20	83,33%	41.039,59	34.199,66	34.199,66
2	2B	OPERATORE ECOLOGICO	30	1.564,20	83,33%	37.090,44	30.908,70	61.817,40
1	2A	OPERATORE ECOLOGICO	36	1.877,04	100,00%	40.706,61	40.706,61	40.706,61
2	1	OPERATORE ECOLOGICO	30	1.564,20	83,33%	35.834,77	29.862,31	59.724,62
2	1	OPERATORE ECOLOGICO	24	1.251,36	66,67%	35.834,77	23.889,85	47.779,69
<b>8</b>	<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO POMARICO (€/anno)</b>							<b>244.227,98</b>

### PANORAMICA DEI DATI RELATIVI AL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO

#### DATI SUL PERSONALE ATTUALMENTE IN ORGANICO: COSTI TOTALI E SPECIFICI E NUMERO DI OPERATORI/1.000 ABITANTI (\* dati in possesso dei Comuni)

Comune	N. UNITA'	COSTO ANNUO TOTALE €/anno	ABITANTI RESIDENTI (n.)	N. OPERATORI/ 1.000 ABITANTI	COSTO ANNUO PER ABITANTE €/a*abitante
GRASSANO	9	266.458	5.189	1,73	51,35
GROTTOLE	4	100.130	2.277	1,76	43,97
MIGLIONICO	4	164.930	2.510	1,59	65,71
POMARICO	8	244.228	4.126	1,94	59,19
<b>TOTALI</b>	<b>25</b>	<b>775.745,05</b>	<b>14.102</b>	<b>1,77</b>	<b>55,01</b>

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n°50 del 18/04/2016. (Clausole sociali del bando di gara e degli avvisi)

Si specifica che al fine di assicurare la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, la Ditta aggiudicataria del Servizio è tenuta all'assunzione, alle proprie dipendenze, dei lavoratori della ditta cessante secondo l'attuale qualifica con conservazione dei livelli retributivi applicando i contratti collettivi di settore.

La dotazione di personale di cui sopra, rappresenta quella attuale ed è riferita alla gestione condotta con le modalità attualmente in uso e per come attualmente il Servizio viene espletato; essa costituisce quindi la dotazione minima inderogabile di personale da impiegare.

Il progetto da attivare prevede, invece, un diverso e più consistente impiego di personale al fine di sostenere le esigenze di una nuova implementazione che sia in linea con le previsioni attese dallo stesso progetto.

Pertanto, si evidenziano le ipotesi occupazionali previste dallo studio posto a base dell'offerta tecnica che la Ditta candidata deve produrre attraverso la propria proposta di Servizio tecnicamente valida e sostenibile:

**PERSONALE NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DEI NUOVI SERVIZI  
come da progetto**

<b>n.</b>	<b>LIVELLO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>ORE SETTIMANALI IMPIEGO h/sett</b>	<b>ORE ANNUE IMPIEGO h/anno</b>	<b>% IMPIEGO PART- TIME FULL -TIME</b>
<b>10</b>	3	AUTISTA	36	1.877.04	100%
<b>15</b>	2	OPERATORE ECOLOGICO	36	1.877.04	100%
<b>25</b>	<b>TOTALE PERSONALE NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DEI NUOVI SERVIZI</b>				

**DOTAZIONE MINIMA DEI MEZZI NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

ELENCO DELLE INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA PER I COMUNI DI GRASSANO, GROTTOLE, MIGLIONICO E POMARICO, E CHE SARANNO CONCESSI IN COMODATO D'USO ALLA DITTA APPALTATRICE

<b>COMUNE DI GRASSANO (MT): INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO</b>
LAVORI REALIZZAZIONE ECOCENTRO	1
CONTAINER SCARRABILI SCOPERTI 17 MC	4
CONTAINER SCARRABILI COPERTI 17 MC	3
PRESS-CONTAINER 20 MC	2
ATTREZZATURA INFORMATICA HARDWARE+SOFTWARE	1
RACCOGLITORE ACCUMULATORI AL PIOMBO	1
CISTERNA OLI MINERALI ESAUSTI 500 LT	2
RACCOGLITORE T/F - FARMACI - PILE	3
CONTENITORE INDUMENTI USATI	1
RACCOGLITORE LAMPADE E TUBI FLUORESCENTI	1
CONTENITORE GRANDE SPECIALE	2
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT	278
PATTUMIERA 10 LT UMIDO	2.513
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO UMIDO UD	2.513
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT UMIDO UND	33
PATTUMIERA 40 LT ANTIRANDAGISMO CARTA/PLASTICA/METALLI UD	2.513
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT CARTA/PLASTIC/METALLI UND	182
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO VETRO UD	2.513
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT VETRO UND	54
NISSAN CABSTAR 35 COSECO K1 P 5 MC	2
PIAGGIO PORTER MAXI CON VASCA 3,5 MC	1

<b>COMUNE DI GROTTOLE (MT): INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO</b>
LAVORI REALIZZAZIONE ECOCENTRO	1
CONTAINER SCARRABILI SCOPERTI 17 MC	4
CONTAINER SCARRABILI COPERTI 17 MC	3
PRESS-CONTAINER 20 MC	2
ATTREZZATURA INFORMATICA HARDWARE+SOFTWARE	1
RACCOGLITORE ACCUMULATORI AL PIOMBO	1
CISTERNA OLI MINERALI ESAUSTI 500 LT	2
RACCOGLITORE T/F - FARMACI - PILE	3
CONTENITORE INDUMENTI USATI	1
RACCOGLITORE LAMPADE E TUBI FLUORESCENTI	1
CONTENITORE GRANDE SPECIALE	2
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT	110
PATTUMIERA 10 LT UMIDO	1.370
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO UMIDO UD	1.370
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT UMIDO UND	30
PATTUMIERA 40 LT ANTIRANDAGISMO CARTA/PLASTICA/METALLI UD	1.370
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT CARTA/PLASTIC/METALLI UND	31
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO VETRO UD	1.370
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT VETRO UND	20
NISSAN CABSTAR 35 COSECO K1 P 5 MC	1
PIAGGIO PORTER MAXI CON VASCA 3,5 MC	2

<b>COMUNE DI MIGLIONICO (MT): INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO</b>
LAVORI REALIZZAZIONE ECOCENTRO	1
CONTAINER SCARRABILI SCOPERTI 17 MC	4
CONTAINER SCARRABILI COPERTI 17 MC	3
PRESS-CONTAINER 20 MC	2
ATTREZZATURA INFORMATICA HARDWARE+SOFTWARE	1
RACCOGLITORE ACCUMULATORI AL PIOMBO	1
CISTERNA OLI MINERALI ESAUSTI 500 LT	2
RACCOGLITORE T/F - FARMACI - PILE	3
CONTENITORE INDUMENTI USATI	1
RACCOGLITORE LAMPADE E TUBI FLUORESCENTI	1
CONTENITORE GRANDE SPECIALE	2
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT	125
PATTUMIERA 10 LT UMIDO	1.599
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO UMIDO UD	1.599
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT UMIDO UND	57
PATTUMIERA 40 LT ANTIRANDAGISMO CARTA/PLASTICA/METALLI UD	1.599
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT CARTA/PLASTIC/METALLI UND	46
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO VETRO UD	1.599
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT VETRO UND	35
NISSAN CABSTAR 35 COSECO K1 P 5 MC	1
PIAGGIO PORTER MAXI CON VASCA 3,5 MC	2

<b>COMUNE DI POMARICO (MT): INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA</b>	
<b>TIPOLOGIA</b>	<b>NUMERO</b>
LAVORI REALIZZAZIONE ECOCENTRO	1
CONTAINER SCARRABILI SCOPERTI 17 MC	4
CONTAINER SCARRABILI COPERTI 17 MC	3
PRESS-CONTAINER 20 MC	2
ATTREZZATURA INFORMATICA HARDWARE+SOFTWARE	1
RACCOGLITORE ACCUMULATORI AL PIOMBO	1
CISTERNA OLI MINERALI ESAUSTI 500 LT	2
RACCOGLITORE T/F - FARMACI - PILE	3
CONTENITORE INDUMENTI USATI	1
RACCOGLITORE LAMPADE E TUBI FLUORESCENTI	1
CONTENITORE GRANDE SPECIALE	2
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT	166
PATTUMIERA 10 LT UMIDO	2.183
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO UMIDO UD	2.183
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT UMIDO UND	94
PATTUMIERA 40 LT ANTIRANDAGISMO CARTA/PLASTICA/METALLI UD	2.183
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT CARTA/PLASTIC/METALLI UND	126
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO VETRO UD	2.183
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT VETRO UND	40
NISSAN CABSTAR 35 COSECO K1 P 5 MC	1
PIAGGIO PORTER MAXI CON VASCA 3,5 MC	2

ELENCO IN FORMA AGGREGATA DELLE INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE PER I SERVIZI FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA PER I COMUNI DI GRASSANO, GROTTOLE, MIGLIONICO E POMARICO, COMPLETE DEI MEZZI DA UTILIZZARE IN CONDIVISIONE, CHE SARANNO CONCESSI IN COMODATO D'USO ALLA DITTA APPALTATRICE IN FORMA AGGREGATA

<b>INFRASTRUTTURE, AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE FINANZIATE DALLA REGIONE BASILICATA</b>					
TIPOLOGIA	COMUNE DI GRASSANO	COMUNE DI GROTTOLE	COMUNE DI MIGLIONICO	COMUNE DI POMARICO	TOTALI
	NUMERO	NUMERO	NUMERO	NUMERO	NUMERO
LAVORI REALIZZAZIONE ECOCENTRO	1	1	1	1	4
CONTAINER SCARRABILI SCOPERTI 17 MC	4	4	4	4	16
CONTAINER SCARRABILI COPERTI 17 MC	3	3	3	3	12
PRESS-CONTAINER 20 MC	2	2	2	2	8
ATTREZZATURA INFORMATICA HARDWARE+SOFTWARE	1	1	1	1	4
RACCOGLITORE ACCUMULATORI AL PIOMBO	1	1	1	1	4
CISTERNA OLI MINERALI ESAUSTI 500 LT	2	2	2	2	8
RACCOGLITORE T/F - FARMACI - PILE	3	3	3	3	12
CONTENITORE INDUMENTI USATI	1	1	1	1	4
RACCOGLITORE LAMPADE E TUBI FLUORESCENTI	1	1	1	1	4
CONTENITORE GRANDE SPECIALE	2	2	2	2	8
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT	278	110	125	166	679
PATTUMIERA 10 LT UMIDO	2.513	1.370	1.599	2.183	7.665
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO UMIDO UD	2.513	1.370	1.599	2.183	7.665
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT UMIDO UND	33	30	57	94	214
PATTUMIERA 40 LT ANTIRANDAGISMO CARTA/PLASTICA/METALLI UD	2.513	1.370	1.599	2.183	7.665
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT CARTA/PLASTIC/METALLI UND	182	31	46	126	385
PATTUMIERA 25 LT ANTIRANDAGISMO VETRO UD	2.513	1.370	1.599	2.183	7.665
BIDONCINO CARRELLABILE 240 LT VETRO UND	54	20	35	40	149
NISSAN CABSTAR 35 COSECO K1 P 5 MC	2	1	1	1	5
PIAGGIO PORTER MAXI CON VASCA 3,5 MC	1	2	2	2	7
<b>AUTOMEZZI FINANZIATI IN CONDIVISIONE</b>					
TIPOLOGIA	NUMERO				
AUTOCOMPATTATORE A CARICAMENTO POSTERIORE 3 ASSI 26 MC	2				
AUTOCARRO SCARRABILE 3 ASSI	1				

Le attrezzature e gli automezzi finanziati dalla Regione Basilicata saranno concessi in comodato d'uso alla Ditta affidataria del Servizio in Gestione Unica.

## COMPOSIZIONE MEDIA ALL'ORIGINE, OBIETTIVI DI FILIERA E POTENZIALITA' DEL CICLO INTEGRATO DI RACCOLTA

I quantitativi potenziali, per ogni singolo circuito di raccolta differenziata/selettiva di partenza sono stati calcolati in base a:

- ✓ Quantitativi annui complessivi di rifiuti urbani ed assimilabili attesi per ciascuno dei quattro Comuni;
- ✓ Della composizione media all'origine e relativi quantitativi annui;
- ✓ Delle potenzialità insite nella metodologia prescelta, che è quella del "porta a porta" esteso a tutte le utenze e tutte le contrade;

Ciò ha consentito di verificare il primo obiettivo di raccolta differenziata posto a base della rimodulazione dei servizi di raccolta, che si rammenta è almeno pari al 65,00% in peso sul totale prodotto.

L'obiettivo indicato è posto quale condizione inderogabile alla Ditta aggiudicataria, ovvero dovrà essere da questi garantito, pena l'applicazione delle PENALITA' di cui all'art. 19.

Nei prospetti che seguono è riportato il dettaglio, Comune per Comune, di quanto sopra:

<b>COMUNE DI GRASSANO: POTENZIALITA' PROGETTUALI E QUANTITATIVI DI RIFIUTI ATTESI PER FRAZIONE MERCEOLOGICA</b>					
<b>COMPOSIZIONE ALL'ORIGINE E QUANTITATIVI ANNUI</b>			<b>POTENZIALITA' PROGETTUALI</b>		
<b>frazione di RSU da UD e UND</b>	<b>composizione media rifiuti</b>	<b>quantitativo prodotto delle singole frazioni (t/anno)</b>	<b>modalità di raccolta</b>	<b>resa di captazione/ obiettivo di intercettazione di filiera</b>	<b>quantitativo captato delle singole frazioni (t/anno)</b>
<i>FRAZIONE ORGANICA</i>	25,00%	412,50	porta a porta	85%	350,62
<i>CARTA/PLASTICA/METALLI</i>	26,00%	429,00	porta a porta	90%	386,10
<i>VETRO</i>	4,00%	66,00	porta a porta	90%	59,40
<i>IMBALLAGGI IN CARTONE</i>	5,00%	82,50	porta a porta	90%	74,25
<i>METALLI FERROSI E NON FERROSI</i>	3,00%	49,50	porta a porta + Ecocentro	90%	44,55
<i>TESSILI</i>	7,00%	115,50	Stradale	90%	103,95
<i>ALTRE RD (RUP, INGOMBRANTI)</i>	5,00%	82,50	porta a porta + Ecocentro	90%	74,25
<i>ALTRO (SOTTOVAGLIO, compresi i RIFIUTI NON DIFFERENZIATI)</i>	25,00%	412,50	-	0%	-
	<b>100,00%</b>	<b>1.650,00</b>			<b>1.093,12</b>
<b>RD% POTENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE</b>					<b>66,30%</b>



## COMUNE DI GROTTOLE: POTENZIALITA' PROGETTUALI E QUANTITATIVI DI RIFIUTI ATTESI PER FRAZIONE MERCEOLOGICA

COMPOSIZIONE ALL'ORIGINE E QUANTITATIVI ANNUI			POTENZIALITA' PROGETTUALI		
frazione di RSU da UD e UND	composizione media rifiuti	quantitativo prodotto o delle singole frazioni (t/anno)	modalità di raccolta	resa di captazione/obiettivo di intercettazione e di filiera	quantitativo captato delle singole frazioni (t/anno)
<i>FRAZIONE ORGANICA</i>	25,00%	175,00	porta a porta	85%	148,75
<i>CARTA/PLASTICA/METALLI</i>	26,00%	182,00	porta a porta	90%	163,80
<i>VETRO</i>	4,00%	28,00	porta a porta	90%	25,20
<i>IMBALLAGGI IN CARTONE</i>	5,00%	35,00	porta a porta	90%	31,50
<i>METALLI FERROSI E NON FERROSI</i>	3,00%	21,00	porta a porta + Ecocentro	90%	18,90
<i>TESSILI</i>	7,00%	49,00	stradale	90%	44,10
<i>ALTRE RD (RUP, INGOMBRANTI)</i>	5,00%	35,00	porta a porta + Ecocentro	90%	31,50
<i>ALTRO (SOTTOVAGLIO, compresi i RIFIUTI NON DIFFERENZIATI)</i>	25,00%	175,00	-	0%	-
	<b>100,00%</b>	<b>700,00</b>			<b>463,75</b>
<b>RD% POTENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE</b>					<b>66,30%</b>

## COMUNE DI MIGLIONICO: POTENZIALITA' PROGETTUALI E QUANTITATIVI DI RIFIUTI ATTESI PER FRAZIONE MERCEOLOGICA

COMPOSIZIONE ALL'ORIGINE E QUANTITATIVI ANNUI			POTENZIALITA' PROGETTUALI		
frazione di RSU da UD e UND	composizione media rifiuti	quantitativo prodotto delle singole frazioni (t/anno)	modalità di raccolta	resa di captazione/obiettivo di intercettazione di filiera	quantitativo captato delle singole frazioni (t/anno)
<i>FRAZIONE ORGANICA</i>	25,00%	225,00	porta a porta	85%	191,25
<i>CARTA/PLASTICA/METALLI</i>	26,00%	234,00	porta a porta	90%	210,60
<i>VETRO</i>	4,00%	36,00	porta a porta	90%	32,40
<i>IMBALLAGGI IN CARTONE</i>	5,00%	45,00	porta a porta	90%	40,50
<i>METALLI FERROSI E NON FERROSI</i>	3,00%	27,00	porta a porta + Ecocentro	90%	24,30
<i>TESSILI</i>	7,00%	63,00	stradale	90%	56,70
<i>ALTRE RD (RUP, INGOMBRANTI)</i>	5,00%	45,00	porta a porta + Ecocentro	90%	40,50
<i>ALTRO (SOTTOVAGLIO, compresi i RIFIUTI NON DIFFERENZIATI)</i>	25,00%	225,00	-	0%	-
	<b>100,00%</b>	<b>900,00</b>			<b>596,25</b>
<b>RD% POTENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE</b>					<b>66,30</b>

## COMUNE DI POMARICO: POTENZIALITA' PROGETTUALI E QUANTITATIVI DI RIFIUTI ATTESI PER FRAZIONE MERCEOLOGICA

COMPOSIZIONE ALL'ORIGINE E QUANTITATIVI ANNUI			POTENZIALITA' PROGETTUALI		
frazione di RSU da UD e UND	composizion e media rifiuti	quantitativ o prodotto delle singole frazioni (t/anno)	modalità di raccolta	resa di captazione/ obiettivo di intercettazion e di filiera	quantitativ o captato delle singole frazioni (t/anno)
<i>FRAZIONE ORGANICA</i>	25,00%	300,00	porta a porta	85%	255,00
<i>CARTA/PLASTICA/METALLI</i>	26,00%	312,00	porta a porta	90%	280,80
<i>VETRO</i>	4,00%	48,00	porta a porta	90%	43,20
<i>IMBALLAGGI IN CARTONE</i>	5,00%	60,00	porta a porta	90%	54,00
<i>METALLI FERROSI E NON FERROSI</i>	3,00%	36,00	porta a porta + Ecocentro	90%	32,40
<i>TESSILI</i>	7,00%	84,00	stradale	90%	75,60
<i>ALTRE RD (RUP, INGOMBRANTI)</i>	5,00%	60,00	porta a porta + Ecocentro	90%	54,00
<i>ALTRO (SOTTOVAGLIO, compresi i RIFIUTI NON DIFFERENZIATI)</i>	25,00%	300,00	-	0%	-
	<b>100,00%</b>	<b>1.200,00</b>			<b>795,00</b>
<b>RD% POTENZIALMENTE RAGGIUNGIBILE</b>					<b>66,30%</b>

## ANALISI DEL TERRITORIO E CONSEGNA DEI KIT

### RILIEVO DELLE UTENZE

Durante l'espletamento del Servizio e, soprattutto nella fase di avvio dell'espletamento dei servizi di raccolta domiciliare, riveste un ruolo strategico la comunicazione diretta che avviene durante la consegna dei kit descritta di seguito.

Questa deve essere anticipata da un rilievo del territorio relativo alle utenze, anche al fine di valutare le problematiche relative a specifiche utenze, quali le produttive ed i condomini.

Tale rilievo è strutturato nelle seguenti fasi:

- ✓ Acquisizione dei database anagrafe e ruoli TARI per verifica dimensionamento preliminare (ove possibile si utilizzeranno anche elenchi delle utenze quali settore idrico, energia, ecc.)
- ✓ **Contributo del Progetto tecnico aggiudicatario, che può prevedere di rivedere le dotazioni di contenitori, la loro collocazione ed i relativi circuiti di svuotamento, verificando anche eventuali evasori, attraverso la implementazione di procedure di controllo da remoto possibile tramite la dotazione di specifiche apparecchiature con cui corredare la dotazione di base prevista nel progetto;**
- ✓ Individuazione dei referenti condominiali attraverso l'A.N.A.C.I. (Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliari) e predisposizione delle schede di consegna;
- ✓ Verifica delle utenze non domestiche attraverso dati della Camera di Commercio e predisposizione delle schede di consegna;
- ✓ Verifiche puntuali sul territorio, contatto telefonico degli amministratori di condominio e di utenze produttive, fissando appuntamenti per verificare il posizionamento sul posto; in genere occorre considerare un margine di errore dello stradario derivante da utenze non domestiche che hanno cessato l'attività, altre che l'hanno intrapresa, ma non sono ancora registrate in Comune, utenze civili sovrapposte per una doppia registrazione tra ruolo TARI e anagrafe, ecc.; in tale ambito rientrano anche le utenze particolarmente difficili che richiedono un secondo intervento (condomini) per verificarne l'occupazione del suolo pubblico o per convincerli della necessità di dotarsi dell'attrezzatura necessaria, o, nel caso di utenze non domestiche, richiedono un sopralluogo specifico per esigenze particolari (difficoltà nello stabilire il margine tra assimilato e non, quantità di materiale prodotto, ecc.). Per ottimizzare i tempi di tale fase si prevede di organizzare incontri preliminari di settore, per gruppi omogenei di interesse (amministratori di condominio, rappresentanti associazioni, rappresentanti soggetti sensibili, scuole, ecc.).

## CONSEGNA DEI KIT

L'appaltatore dovrà premurarsi di eseguire la consegna dei kit utili alla raccolta domiciliare presso tutte le utenze, sia di tipo domestico che di tipo non domestico.

Le modalità di consegna si esplicheranno come segue:

- ✓ attraverso i contatti diretti, casa per casa, garantendo il successivo passaggio presso tutte le utenze;
- ✓ contemporaneamente, se attivati in tempi adeguati, si dovranno utilizzare anche i contatti presso gli incontri pubblici; tale strategia è in genere garanzia anche di una elevata affluenza agli incontri, ottenendo così due importanti obiettivi: una elevata partecipazione nella fase cruciale di informazione dei servizi ed una potenziale riduzione dei contatti da svolgere.

Per quanto concerne i materiali di consumo (sacchetti per carta e plastica/lattine) si deve prevedere una distribuzione iniziale pari a 6 mensilità, indicando il luogo presso il quale le utenze dovranno ritirare i sacchetti necessari una volta terminata la prima tranche.

Tale sistema, da una parte responsabilizza maggiormente l'utente, che non deve essere considerato solo un fruitore passivo del servizio, e dall'altra permette una prima anagrafica di verifica dei consumi dei materiali e quindi della effettiva partecipazione delle utenze.

In caso di assenza dell'utente, viene rilasciato un talloncino di avviso per il ritiro del kit presso una o più sedi concordate con il Responsabile dell'Ufficio Comune della Gestione Associata, che eventualmente provvederà attraverso i singoli responsabili locali indicati da ciascuna Amministrazione Comunale.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

**L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi esposti considerando I COSTI DI SMALTIMENTO dei rifiuti, non suscettibili di recupero o riutilizzo, POSTI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE DEL SERVIZIO – con la eccezione di cui al punto C riferito al caso di abbandono ad opera di ignoti - che di seguito si vanno ad elencare:**

- A.** Raccolta a domicilio e trasporto agli impianti di smaltimento e/o recupero dei rifiuti urbani prodotti nell'ambito delle aree urbane e frazioni del Territorio della gestione Associata dei comuni di Grassano, Grottole, Miglionico e Pomarico così come definiti dalle lettere a) e b) del comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. n°152/2006 e più precisamente:
- frazione secca residua;
  - frazione organica;
  - carta/plastica/metalli;
  - frazione vetro;

- Imballaggi in carta e cartone;
  - imballaggi in plastica/lattine;
  - imballaggi in vetro;
  - rifiuti ingombranti e beni durevoli;
  - rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE);
  - scarti vegetali da giardini privati;
  - materiale inerte solo se rinveniente da Utenze Domestiche in operazioni di “Bricolage” e/o “Fai da Te” e nel limite di 1,00 mc. in ragione di anno per singola utenza; il materiale non dovrà contenere rifiuti pericolosi; detto materiale non sarà oggetto di raccolta domiciliare ma dovrà essere conferito, dall’utente presso l’Ecocentro del Comune di pertinenza.
- B.** Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento, dei rifiuti urbani pericolosi (toner, batterie al piombo, tubi catodici, lampade al neon, pile, medicinali, oli minerali, oli vegetali, vernici, ecc.); i costi di smaltimento dei rifiuti così raccolti sono a carico della Ditta appaltatrice quando tale carico non sia assunto direttamente nell’ambito di convenzioni/contratti con i consorzi di filiera;
- C.** Raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento dei rifiuti, di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti al comma 2 lettera d) dell’art. 184 del D.Lgs. n°152/2006; l’obbligo di cui alla presente lettera si estende anche alle operazioni di bonifica a carico di aree sulle quali vi sia presenza di rifiuti rinvenuti abbandonati sulle citate aree se oggetto di scarico ad opera di ignoti. I costi di smaltimento dei rifiuti così raccolti sono a carico del Comune; in caso di individuazione del responsabile dell’abbandono il Comune potrà comunque avvalersi dell’Impresa per la bonifica salvo rivalersi nei confronti del trasgressore;
- D.** Interventi di pulizia manuale e meccanica del suolo pubblico e servizi accessori, rimozione dei rifiuti solidi urbani rinvenuti nei parchi e giardini pubblici localizzati nell’area urbana, mercati comunali, feste e manifestazioni in genere; il servizio dovrà altresì rendersi per le pertinenze scoperte degli edifici comunali o di competenza comunale; i costi di smaltimento dei rifiuti così raccolti sono a carico della Ditta appaltatrice;
- E.** Trasporto e conferimento ad impianto di smaltimento dei rifiuti provenienti dalla pulizia del suolo pubblico; i costi di smaltimento dei rifiuti così raccolti sono a carico della Ditta appaltatrice;
- F.** Gestione dei Centri Comunali di raccolta (ECOCENTRI) realizzati in ciascun comune della Gestione Associata. Gli Ecocentri dovranno essere muniti, e consegnati alla Ditta appaltatrice, della necessaria autorizzazione di Legge.

G. Acquisto e distribuzione di ogni tipo di sacchetto, anche bio-compostabile, che il Comune Associato decidesse di fornire, con oneri di acquisto a carico della Ditta appaltatrice. Le forniture dovranno essere conformi alle Specifiche Tecniche – Contenitori per i rifiuti – del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014, così come indicato nella tabella seguente:

<b>MATERIALI DI CONSUMO minimi che dovranno essere acquistati dalla Ditta appaltatrice e messi a disposizione del Servizio</b>					
<b>TIPOLOGIA AUTOMEZZO O ATTREZZATURA</b>	<b>COMUNE DI GRASSANO</b>	<b>COMUNE DI GROTTOLE</b>	<b>COMUNE DI MIGLIONICO</b>	<b>COMUNE DI POMARICO</b>	<b>TOTALE PER TIPOLOGIA</b>
	<b>NUMERO/ANNO</b>	<b>NUMERO/ANNO</b>	<b>NUMERO/ANNO</b>	<b>NUMERO/ANNO</b>	<b>NUMERO/ANNO</b>
ROLL PACK PER IMBALLAGGI IN CARTONE	123	30	43	88	284
CESTINI GETTACARTE DA TERRA 100 LT	15	10	10	15	50
CESTINI GETTACARTE SU PALO 40 LT	40	20	20	40	120
DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI SET PER LA RIMOZIONE DELLE DEIEZIONI CANINE CON CONTENITORE INTEGRATO	5	3	3	5	16
SACCHETTI COMPOSTABILI 12 LT FRAZIONE ORGANICA	393.083	214.295	250.116	341.465	1.198.959
SACCHI HDPE 100 LT CESTINI GETTACARTE DA TERRA	4.695	3.130	3.130	4.695	15.650
SACCHI HDPE 40 LT CESTINI GETTACARTE SU PALO	12.520	6.260	6.260	12.520	37.560

H. Acquisto di nuovi mezzi ed attrezzature, con oneri a carico della Ditta appaltatrice, da integrare con il Mezzi e le Attrezzature fornite dalla Gestione associata e finanziate dalla Regione Basilicata. Nella

seguente tabella vengono riportate le attrezzature e gli automezzi minimi che dovranno essere messi a disposizione dall'appaltatore individuato:

<b>ATTREZZATURE E GLI AUTOMEZZI <u>minimi</u> che non dovranno avere più di anni 2 (due) di vetustà, forniti dalla Ditta appaltatrice e messi a disposizione del Servizio</b>					
<b>TIPOLOGIA AUTOMEZZO O ATTREZZATURA</b>	<b>COMUNE DI GRASSANO</b>	<b>COMUNE DI GROTTOLE</b>	<b>COMUNE DI MIGLIONICO</b>	<b>COMUNE DI POMARICO</b>	<b>TOTALE PER TIPOLOGIA</b>
	<b>NUMERO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>NUMERO</b>
CICLOMOTORI APE 50 ATTREZZATI PER SPAZZAMENTO	2	1	1	2	6
AUTOSPAZZATRICE MECCANICO-ASPIRANTE 4 MC	0.5	0.5	0.5	0.5	2
AUTOCARRO FURGONATO RACCOLTA RUP	0.25	0.25	0.25	0.25	1
AUTOCARRO FURGONATO RACCOLTA ITINERANTE RAEE	0.25	0.25	0.25	0.25	1
AUTOCARRO CON PIANALE E PEDANA IDRAULICA INGOMBRANTI	0.5	0.5	0.5	0.5	2

## **ART. 2 – CARATTERISTICHE DELLE FORNITURE**

La forniture e la distribuzione degli appositi contenitori per la raccolta differenziata, deve essere del tipo e con le specifiche riportate dall'Impresa nel proprio progetto-offerta rispettosi di quanto previsto dal capo 4.3 – SPECIFICHE TECNICHE, sub punto 4.3.1 – Contenitori per i rifiuti – del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014; ovvero:

- rechino il logo della stazione appaltante;
- siano colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla normativa specifica, ove esistente;
- siano conformi ai Criteri Ambientali Minimi per l'arredo urbano eventualmente adottati con decreto del Ministero dell'Ambiente e comunque contengano almeno il 30% di materiale riciclato, con l'eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che debbono essere in materiale compostabile;
- rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati, con l'elenco dettagliato dei singoli rifiuti che vi debbono essere messi, formulato in modo semplice e chiaro;
- limitatamente ai contenitori rigidi, siano dotati di codice identificativo del contenitore.

I contenitori destinati a condomini qualora posti in aree accessibili al pubblico debbono essere dotati di sistema di accesso personalizzato riservato all'utenza di riferimento (ad es. tessera magnetica, chiave, ecc.). La realizzazione, stampa e distribuzione agli utenti di tutto il materiale informativo e/o divulgativo previsto dall'Impresa nel proprio progetto-offerta. L'attività dovrà conformarsi a quanto previsto dal 4.4 –



CONDIZIONI DI ESECUZIONE, sub punto 4.4.9 Campagne di sensibilizzazione degli utenti e degli studenti – del Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014.

Le attività a rendersi previste in svolgimento nell’area urbana sono da intendersi da eseguire considerando l’area urbana stessa come l’insieme degli edifici e delle strutture e infrastrutture, anche viarie funzionalmente ultimati alla data di pubblicazione del Bando di Gara relativo alla presente procedura.

In caso di realizzazione di nuovi edifici che comportino l’esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato anche a favore di utenze presenti negli edificati di nuova realizzazione ovvero realizzazione di strutture ed infrastrutture che comportino la presenza di utenze domestiche e/o non domestiche richiedenti servizi di raccolta rifiuti, si procederà alla quantificazione del tempo uomo necessario allo svilupparsi dei servizi che le Direzioni di Servizio reputeranno necessari per le strutture/infrastrutture realizzate insieme alla valutazione degli oneri macchina connessi al particolare servizio a rendersi. Per la quantizzazione si farà riferimento ai costi unitari presenti, per le unità addette e per le attrezzature, nel progetto-offerta della Ditta offerente, oltre ai costi esposti per le spese generali e per il richiesto utile d’impresa. Non si darà luogo invece ad alcun adeguamento del corrispettivo qualora gli incrementi delle utenze, rilevabili dai dati anagrafici di residenza, risultino inferiori al 5% prendendo come base la durata complessiva del contratto.

Il territorio interessato è l’intero comprensorio territoriale compreso nei Comuni di GRASSANO, GROTTOLE, MIGLIONICO e POMARICO, compresi gli edifici isolati e le contrade. Sono esclusi dai servizi in appalto i rifiuti derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per qualità e/o quantità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

I servizi dovranno, quindi, essere resi nell’ambito urbano così come delimitato dalla segnaletica stradale riferita al Comune.

### **ART. 3 - FREQUENZE MINIME RICHIESTE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA CON INDICAZIONE DEL CALENDARIO SETTIMANALE A CUI ATTENERSI NELL’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Tutta la raccolta dei rifiuti potrà essere eseguita servendosi dei mezzi messi a disposizione in comodato gratuito dalla Gestione associata, integrati dai mezzi che la Ditta affidataria provvederà a mettere a disposizione del Servizio.

I materiali costituenti il rifiuto ed oggetto della raccolta porta a porta sarà aggregato secondo le tipologie seguenti:

1. Secco non riciclabile;
2. Organico;
3. Multi materiali ( Carta – Plastica – Metalli );

4. Vetro

5. Imballaggi in cartone

Le frequenze minimali con cui dovranno essere eseguiti i singoli cicli di raccolta porta a porta e corrispondente calendario settimanale sono di seguito indicati:

Il servizio dovrà essere svolto (salvo miglioramenti proposti) così come riportato nel seguente schema:

<b>ORGANIZZAZIONE DELLA RACCOLTA INTEGRATA DEI RIFIUTI PER UTENZE DOMESTICHE ED UTENZE NON DOMESTICHE: MODALITA', FREQUENZE MINIME E CALENDARIO SETTIMANALE</b>			<b>CALENDARIO SETTIMANALE</b>						
<i>Frazione merceologica</i>	<i>MODALITA' DI ESECUZIONE</i>	<i>FREQUENZA MINIMA SETTIMANA LE PER TUTTE LE UTENZE</i>	<i>LUNEDI</i>	<i>MARTEDI</i>	<i>MERCOLEDI</i>	<i>GIOVEDI</i>	<i>VENERDI</i>	<i>SABATO</i>	<i>DOMENICA</i>
<b>SECCO NON RICICLABILE</b>	PORTA A PORTA	1/7				X			
<b>ORGANICO</b>	PORTA A PORTA	3/7	X		X			X	
<b>CARTA/PLASTICA/ METALLI</b>	PORTA A PORTA	2/7		X				X	
<b>VETRO</b>	PORTA A PORTA	1/7		X					
<b>IMBALLAGGI IN CARTONE</b>	PORTA A PORTA	3/7		X		X		X	

E' consentito, in sede di offerta progettuale, proporre modalità operative differenti.

Queste, non devono stravolgere la impostazione di base relativa alla Frazione merceologica e, rispettando la griglia minima di cui sopra, devono tendere ad un efficientamento del Servizio di raccolta attraverso l'implementazione di metodi organizzativi che orientano la Gestione del Servizio verso una maggiore efficacia.

L'offerta deve contemplare l'obbligo che si assume la Ditta affidataria di espletare il Servizio nelle ore antimeridiane non oltre le ore 10,00 a.m., e di un orario minimo di apertura delle ecoisole che non sia inferiore alle 5 ore distribuite tra mattina e pomeriggio.

Si specifica che la raccolta della frazione “umido” avverrà solamente nel perimetro urbano della gestione associata, poiché nelle zone rurali la Ditta Appaltatrice dovrà promuovere il sistema del Compostaggio domestico.

Qualora si rilevasse la presenza nei rifiuti abbandonati di amianto, friabile e non, la Società è tenuta alla regolare bonifica e smaltimento, qualora non fosse possibile risalire al proprietario del rifiuto, e qualora esso sia stato abbandonato su strada pubblica o privata ma ad uso pubblico. Il servizio di raccolta comprensivi dei trasporti necessari sono a carico della Ditta appaltatrice, mentre gli Oneri di smaltimento/trattamento, ivi compresi eventuali Oneri aggiuntivi per le pratiche burocratiche restano a cura e spese della Gestione associata, con oneri a valere sul Comune sul cui territorio sia avvenuto il ritrovamento del rifiuto.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DI IMBALLAGGI O RIFIUTI DI IMBALLAGGI IN CARTA E CARTONI C/O UTENZE INDUSTRIALI, ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Per le utenze industriali, artigianali e commerciali, per la media e grande distribuzione, dovrà essere attivato un servizio di raccolta differenziata di imballaggi in carta e cartone.

In tal caso, il servizio, in aggiunta a quello già previsto nell’ambito del territorio urbano, dovrà essere effettuato modalità e stabilite nella relazione di progetto.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI FARMACI SCADUTI

Il conferimento dei farmaci scaduti provenienti dall’uso domestico dovrà essere effettuato presso le farmacie o in punti dell’abitato, indicati dall’Amministrazione comunale, in contenitori tecnicamente idonei che impediscano, dopo il conferimento, la possibilità di prelevamento dei medesimi farmaci conferiti se non da parte degli operatori della Ditta appaltatrice.

Tali contenitori, muniti di etichette ben visibili anche a distanza per evidenziarne l’uso specifico, dovranno essere mantenuti in perfetto stato di funzionalità e dovranno rispondere a criteri, oltre che di sicurezza, di igienicità.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DELLE PILE ESAUSTE

Il conferimento delle pile esauste provenienti dall’uso domestico dovrà essere effettuato in idonei contenitori ben contraddistinti ubicati presso le attività commerciali di vendita di tali prodotti che ne

facciano apposita richiesta o, comunque, presso siti indicati dall'Amministrazione Comunale.

#### CAROGNE DI ANIMALI ABBANDONATI E SIRINGHE

La ditta affidataria ha l'obbligo di provvedere, durante la giornata lavorativa in cui viene effettuata la segnalazione da parte dell'Ufficio della Gestione associata, alla raccolta, trasporto e smaltimento di animali randagi accidentalmente uccisi, carogne abbandonate su suolo pubblico, nell'ambito del perimetro entro il quale viene effettuata la raccolta dei rifiuti solidi urbani, nonché alla raccolta, nello stesso ambito, delle siringhe abbandonate sul suolo pubblico.

#### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI DOMESTICI E BENI DUREVOLI DISMESSI

L'impresa appaltatrice dovrà curare a propria cura e spese, il servizio di raccolta e trasporto ad idoneo impianto di smaltimento dei rifiuti ingombranti di origine domestica e dei beni durevoli dismessi quali: materiale ferroso, legname, mobili in disuso, materassi, frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria domestici, ecc..

Il conferimento dei predetti materiali dovrà essere effettuato in idonei cassoni di adeguata capacità, messi a disposizione della Ditta aggiudicataria in comodato d'uso gratuito e posizionati su aree idonee individuate dalla Gestione associata presso le Ecoisole.

Ai sensi delle vigenti normative (art. 216 e seguenti del D.Lgs. 152/2006) l'area di deposito temporaneo di rifiuti ingombranti da avviare a riutilizzo verrà individuata da ciascuna delle Amministrazioni Comunali prima dell'affidamento del servizio, alle quali spetta l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni per il rispetto delle vigenti normative in materia. Spetta, inoltre, alla ditta appaltatrice del servizio il mantenimento di tale spazio in perfette condizioni igienico sanitarie e di decoro. Tale area dovrà rimanere costantemente interdetta ai non addetti ai lavori e sarà cura dell'impresa affidataria rispettare e fare rispettare con opportuni adempimenti e divieti tale prescrizione.

Per particolari categorie di persone (quali anziani, persone sole, persone diversamente abili, ecc.), il ritiro dei beni durevoli in questione sarà effettuato a domicilio.

#### SERVIZIO DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE CONTRO INFESTANTI TIPOLOGIE DI INTERVENTO

- A) **derattizzazione programmata e di emergenza nonché il monitoraggio** contro l'ingresso e la proliferazione di:

a) roditori (topi e ratti - *Mus musculus*, *Rattus rattus*, *Rattus norvegicus* - ed altre specie);

B) **disinfestazione programmata e di emergenza** contro la presenza di:

b) zanzare;

c) blattari (blatte - *Blatta orientalis*, *Blattella germanica*, *Periplaneta americana*);

d) imenotteri (vespe, formiche - *Vespa crabro*, *Vespula germanica*);

e) afanitteri (pulci - *Pulex irritans*, *Ctenocephalus felis*);

f) altri insetti indesiderati occasionalmente presenti in edifici pubblici (psocoidi, tisanuri, ecc.) che possano causare inconvenienti igienico sanitari.

#### MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

A) Derattizzazione:

1) interventi programmati:

l'aggiudicataria dovrà eseguire gli interventi di derattizzazione, in numero di minimo quattro interventi per anno;

2) interventi a richiesta (in numero di un intervento per anno a campo aperto e un intervento per anno negli edifici pubblici). I luoghi da sottoporre a derattizzazione saranno di volta in volta indicati dal Responsabile dell'Ufficio Associato;

B) Disinfestazione:

1) interventi programmati:

- interventi larvicidi diurni nelle caditoie stradali in ambito comunale (una all'anno);
- interventi adulticidi diurni o notturni nell'abitato, dintorni, (cinque all'anno nei mesi di maggio, giugno, luglio, agosto e settembre).

La ditta appaltatrice, inoltre, prima dell'inizio dell'anno scolastico provvederà alla disinfezione e alla disinfestazione degli edifici scolastici ed ogni qualvolta le aule sono adibite a seggi elettorali alla disinfezione e alla disinfestazione delle aule interessate. Ad ogni intervento di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione presenzierà un dipendente comunale che avrà facoltà di effettuare controlli sui prodotti impiegati e sulla regolarità degli interventi.

SPAZZAMENTO, DISERBO DEI CIGLI STRADALI, PULIZIA E SPURGO DELLE GRIGLIE, POZZETTI E CADITOIE

STRADALI , DI VASCHE E FONTANE;

L'aggiudicatario ha l'obbligo di provvedere allo spazzamento del suolo pubblico, delle strade e piazze principali. Lo spazzamento dovrà consistere nella pulizia da muro a muro del suolo a pavimento permanente, carreggiata e marciapiede compresi. Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare intralcio alla circolazione veicolare ed al transito pedonale. La pulizia dovrà eseguirsi con particolare cura per le cunette stradali onde evitare che in caso di pioggia i residui d'immondizia siano convogliati ad ostruire chiusini e caditoie. L'eventuale diserbo dei cigli delle strade a pavimentazione permanente e dei marciapiedi, gli eventuali innaffiamenti, lavaggi e disinfezioni dovranno avvenire a mezzo di idonei prodotti biodegradabili.

#### MODALITA' E FREQUENZA DEGLI INTERVENTI

Lo spazzamento propriamente inteso, cioè l'asportazione per scopatura delle polveri e dei rifiuti giacenti sul suolo pubblico a manto permanente, nonché l'asportazione dei rifiuti giacenti sul suolo a manto semipermanente, lo svuotamento dei cestini stradali, la pulizia ordinaria delle caditoie, dei chiusini stradali, lo sgombero al termine dei mercati periodici all'aperto, la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani potenzialmente infetti, dovrà avvenire con le seguenti modalità operative articolate in due tipi di intervento:

- lo spazzamento manuale quotidiano feriale, per sei giorni lavorativi la settimana, in orario mattutino ed in connessione con il servizio di sgombero dei mercati ambulanti periodici, per un intero turno di lavoro.
- lo spazzamento manuale domenicale e festivo:
  1. per circa tre ore in orario mattutino (in connessione con il servizio di raccolta manuale dei rifiuti nel Centro storico;
  2. per un intero turno di lavoro in orario che verrà prescelto dall'Amministrazione comunale nelle vie utilizzate per il "passeggio" festivo;

Ognuno degli interventi di spazzamento sarà effettuato da un netturbino per zona giornaliera assegnata secondo le seguenti cadenze

- con pulizia di fondo in turno mattutino feriale;
- con pulizia di mantenimento nel turno mattutino domenicale ridotto.

Il metodo operativo per la pulizia di fondo nel turno mattutino feriale e nel turno pieno domenicale deve prevedere:

- la scopatura propriamente detta; essa sarà effettuata prima sui marciapiedi quindi sul piano stradale, con attenzione ad evitare il sollevamento delle polveri e con particolare cura al prelievo dalle cunette o dai cigli stradali di tutto quanto può impedire il regolare deflusso delle acque piovane nelle caditoie e nei chiusini;
- lo svuotamento dei cestini stradali con sostituzione del sacco a perdere interno;
- il prelievo di carogne di piccoli animali eventualmente giacenti al suolo, a mezzo di pala e doppio sacco a perdere con chiusura a laccio;
- la raccolta differenziata dei Rifiuti Urbani Pericolosi (RUP), attraverso lo svuotamento periodico degli appositi contenitori, dotati di sacco interno; il conferimento separato e senza contatto di tali rifiuti negli appositi contenitori plastici.
- il prelievo dal suolo di rifiuti potenzialmente infetti a mezzo di pinza lunga; il conferimento separato e senza contatto di tali rifiuti negli appositi contenitori plastici;
- la pulizia manuale delle caditoie e dei chiusini con lo specifico ferro sagomato;
- la rimozione del fogliame dalla sede viaria e dai marciapiedi;
- alla fine del turno di lavoro feriale, la rimozione dei rifiuti del mercato ambulante periodico;
- il rientro in Cantiere, cui seguiranno il controllo dello stato di usura del motocarro ed il lavaggio con disinfezione del pianale di quest'ultimo.

**Ogni operatore avrà cura di segnalare al personale Direttivo del Cantiere e attraverso lui, al competente Ufficio, gli eventuali danni alla sede stradale, ai tombini, ecc. nonché ogni elemento sia di intralcio al deflusso delle acque meteoriche e al lavoro di spazzamento ovvero possa costituire un pericolo per la cittadinanza.**

#### SPAZZAMENTO MANUALE DI MANTENIMENTO(in turno ridotto)

- Al servizio di spazzamento manuale a turno pieno si aggiungerà un servizio di spazzamento festivo in turno ridotto.

## PULIZIA DEI MERCATI AMBULANTI ALL'APERTO

Per garantire un efficiente e rapido servizio di sgombero dei mercati ambulanti periodici all'aperto, si dispone che, alla chiusura del mercato intervengano gli addetti allo spazzamento manuale mattutino feriale, l'inizio della cui giornata lavorativa sarà per quel giorno posticipato proprio per consentire l'effettuazione del servizio alla fine del turno di lavoro.

### **ART. 4 - CARATTERE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici indispensabili e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dall'art. 178, 1° comma del D. Lgs n. 152/06. Tali servizi non potranno quindi essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della L. 15.06.1990 n. 146 e dovranno essere garantiti i servizi indispensabili come definiti dall'Accordo Nazionale del 28.10.1991 tra Ausitra (Assoambiente) e F. P. CGIL, FIT CISL e UILTRATRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L. 146/90 con delibera del 17.10.1992.

Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, l'anomala permanente distribuzione del carico di lavoro rispetto a quanto previsto dal contratto di concessione ecc..

La Ditta Aggiudicataria è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché del Regolamento Comunale del servizio in esame e sue successive modifiche ed integrazioni e dei documenti di indirizzo dell'Amministrazione Regionale e Provinciale.

L'indizione dell'Appalto di cui al presente Capitolato è di competenza della gestione associata per il tramite della S.U.A. Stazione Unica Appaltante della Provincia di Matera, mentre la gestione dell'appalto, che individua le soluzioni tecniche più idonee per l'efficienza del servizio, così come pure il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dello stesso spetta all'Ufficio Unico della Gestione Associata che è attestato presso l'Area Tecnica del Comune Capofila, di Miglionico.

In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art. 14 che segue. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione Comunale potrà avvalersi di qualsiasi impresa che non sia l'affidataria, oppure provvedervi direttamente.



## **ART. 5 - PROGRAMMA DEL SERVIZIO - SERVIZI AGGIUNTIVI - MODIFICHE DEI SERVIZI – ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO D’APPALTO**

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell’avvenuta aggiudicazione, la ditta appaltatrice dovrà presentare un **“Programma Operativo del Servizio”** coerente con la proposta tecnica presentata.

Tale programma operativo e la sua realizzazione in ogni sua parte costituiscono parti essenziali e sostanziali del presente appalto ed andranno concordati con l’ufficio competente della Gestione associata.

Tale programma dovrà, tra l’altro, contenere sempre nel rispetto di quanto stabilito nel presente Capitolato:

- le modalità di espletamento di tutti i servizi oggetto dell’appalto;
- gli orari ed i giorni di ritiro dei materiali provenienti dalla raccolta differenziata;
- i giorni previsti per il lavaggio, disinfezione e manutenzione dei contenitori dei rifiuti, secondo la suddivisione di tutto il territorio in zone di intervento;
- il numero ed i nominativi dei dipendenti in effettivo servizio.

Le informazioni dovranno essere riportate, a cura dell’impresa su apposito elaborato denominato, per l’appunto, **“Programma Operativo del Servizio”** con allegata cartografia del territorio comunale e dovranno contenere una specificazione giornaliera dei servizi previsti ed eventualmente un riepilogo mensile degli stessi.

Eventuali modifiche dovranno essere tempestivamente concordate con il Responsabile del Servizio/Direttore dell’Esecuzione del Contratto.

Durante il corso dei lavori la Ditta aggiudicataria dovrà eseguire il programma stabilito e comunicato alla Gestione associata in base al presente Capitolato. Non sarà possibile apportare variazioni unilaterali non preventivamente concordate.

La Gestione Associata, potrà affidare alla Ditta appaltatrice servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 10% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti. In assenza di specifici parametri da prendere a riferimento per la quantificazione della variazione dei costi, si procederà prendendo a riferimento il servizio già reso e i corrispondenti costi già corrisposti alla Ditta affidataria.

Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, la Gestione associata potrà disporre modifiche e variazioni alle

modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

A richiesta del Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Ditta affidataria avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale materiale, mezzi, mano d'opera e personale sufficienti al disimpegno dei servizi contemplati dal presente capitolato, in caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, incidenti, ecc.

Qualora per tali servizi eccezionali risultasse necessario l'utilizzo di mezzi straordinari, nonché il prolungamento dell'orario normale di lavoro del personale ordinario, il Comune interessato richiedente rimborserà, sempre che abbia dato preventiva autorizzazione alla Ditta, la maggior spesa relativa sia al personale che dei mezzi occorsi.

#### **ART. 6 - TRASPORTO RIFIUTI**

La ditta appaltatrice dovrà conferire i rifiuti in qualsiasi impianto senza vantare alcun costo aggiuntivo.

#### **ART. 7 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata di 7 (sette) anni a decorrere dal Verbale di inizio delle attività che sarà redatto in contraddittorio tra il Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto associata ed il titolare della Ditta affidataria, a seguito della aggiudicazione definitiva della gara. L'avvio del servizio dovrà avvenire a seguito di passaggio di cantiere con contestuale consegna del Servizio, mentre il contratto dovrà essere stipulato immediatamente dopo il termine dilatorio previsto dal Codice dei contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n°152 del 03/04/2006, ed in ottemperanza alla D.G.R. Basilicata n°742 del 29/06/2016, si specifica che la Gestione Associata dei Comuni di Grassano, Grottole, Miglionico e Pomarico, potrà recedere anticipatamente dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, al momento della individuazione del Gestore per l'Ambito Unico regionale.

#### **ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E RESPONSABILITA' NORMA DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'APPALTATORE**

Oltre alle norme specificate in questo Capitolato, la Ditta è tenuta a far osservare al personale addetto al servizio le disposizioni previste dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il corso della concessione, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali in materia.

In particolare, la Ditta appaltatrice si obbliga, nell'esecuzione del Contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti del Comune a cui sono assegnati. A tal proposito la stessa dichiara di conoscere per averne ricevuta copia, gli Atti deliberativi con cui ciascun comune della Gestione associata ha approvato il suddetto Codice di comportamento. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

Qualsiasi responsabilità inerente allo svolgimento dei servizi erogati è assunta in toto dalla Ditta.

## **ART. 9 - AMMONTARE DELL'APPALTO E MODALITA' DI DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE D'ASTA**

Le parti si danno reciprocamente atto che la determinazione del corrispettivo e lo studio delle sue componenti (con particolare riferimento alle misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione del servizio) sono stati eseguiti dalla Ditta appaltatrice sulla scorta di un attento ed approfondito esame dei servizi da eseguire e di tutta la documentazione di cui essa, Ditta aggiudicataria, ha avuto la materiale disponibilità nonché sulla scorta dell'esito della diretta e congiunta ricognizione dei luoghi ove il servizio dovrà avvenire.

Per l'esecuzione dei servizi oggetti dell'appalto ogni singolo Comune corrisponderà, in quota parte prestabilita, alla Ditta Appaltatrice un canone mensile, oltre IVA al 10% come per legge, che deriva dall'importo a base di gara soggetto a ribasso d'asta così come determinato in sede di aggiudicazione di gara decurtato dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, oltre alla aliquota proporzionale al Canone mensile per oneri per la sicurezza.

L'importo del presente Capitolato deriva dall'analisi di ogni singolo servizio separatamente ed all'interno del servizio di raccolta ogni singola frazione, per ogni singolo servizio o frazione in modo analitico vengono specificate:

- a. il numero e le ore di impiego del personale, suddiviso per categoria;
- b. il numero, le ore di impiego e le caratteristiche dei mezzi da impiegare ad uso esclusivo e ad uso parziale sul cantiere;
- c. il numero e le caratteristiche delle attrezzature;
- d. il costo unitario per ogni singola categoria del personale;
- e. il costo unitario, gli ammortamenti, le spese di manutenzione, di assicurazione, di gestione dei mezzi e delle attrezzature del carburante e delle buste da fornire periodicamente. alle utenze

f. il numero di viaggi da effettuare per lo smaltimento dei rifiuti.

L'importo comprende gli oneri per gli smaltimenti presso gli impianti autorizzati (costo per l'impianto, ristoro ambientale e sovrattassa ecologica). Eventuali ristori economici derivanti dal conferimento di materiali presso gli impianti di riciclo, provenienti dal CONAI o altro Ente saranno a favore della Ditta Appaltatrice.

Il corrispettivo complessivo dell'appalto a corpo, per la durata di sette anni, è pari a € 9.871.400,00 (euro novemilioniottocentosettantunmilaquattrocento/00), IVA esclusa, compresi oneri di sicurezza indiretti pari a € 71.400,00 (euro settantunmilaquattrocento/00), che deriva dal conto economico annuale complessivo come di seguito rappresentato:

<b>CONTO ECONOMICO COMPLESSIVO SU BASE ANNUA</b>	
<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>€/anno</b>
TOTALE ONERI DEL PERSONALE NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DEI NUOVI SERVIZI	1.041.803,75
ONERI ANNUI DI AMMORTAMENTO SEMPLICE COMPLESSIVO SETTEENNALE PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI	44.428,57
ONERI ANNUI PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZZI	30.000,00
TOTALE ONERI ANNUI PER L'ACQUISTO DEI MATERIALI DI CONSUMO	7.538,06
ONERI ANNUI PER CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE	3.000,00
<b>TOTALE SERVIZI</b>	<b>1.126.770,38</b>
SPESE GENERALI ED UTILE AZIENDALE 2%	22.535,41
<b>TOTALE IBA ANNUO PER SERVIZI</b>	<b>1.149.305,78</b>
NUMERO COMPLESSIVO DI ABITANTI DA SERVIRE	<b>14.102</b>
<b>IBA ANNUO/ABITANTE</b>	<b>81,50</b>
<b>TOTALE IBA ANNUO PER SERVIZI</b>	<b>1.149.305,78</b>
COSTO ANNUO PER SMALTIMENTI AL NETTO DEI RICAVI CONAI	260.908,50
<b>COSTO ANNUO SMALTIMENTI AL NETTO DEI RICAVI/ABITANTE</b>	<b>18,50</b>
<b>TOTALE COSTO ANNUO PER SMALTIMENTI AL NETTO DEI RICAVI</b>	<b>260.908,50</b>
<b>TOTALE IBA ANNUO PER SERVIZI + SMALTIMENTI - RICAVI</b>	<b>1.410.214,29</b>
<b>TOTALE IBA ANNUO PER SERVIZI + SMALTIMENTI - RICAVI/ABITANTE</b>	<b>100,00</b>
<b>TOTALE GENERALE IBA ANNUO PER SERVIZI + SMALTIMENTI - RICAVI</b>	<b>1.410.214,29</b>

e in c.t. **€ 1.410.200,00**

Pertanto, ognuno dei quattro Comuni, compenserà direttamente l'appaltatore individuato in misura proporzionale al numero di abitanti residenti:

<b>CANONE DI COMPETENZA SPETTANTE A CIASCUN COMUNE</b>								
<i>Comune</i>	<i>ABITANTI RESIDENTI (n.)</i>	<i>Costo del Servizio (al netto di IVA) per €/ab x anno</i>	<i>Canone annuo (al netto di IVA) per comune (€/anno)</i>	<i>Importo annuale a base di gara €</i>	<i>Oneri annuale per attuazione piani di sicurezza €</i>	<i>Canone complessivo per la durata di anni 7 €</i>	<i>Oneri complessivi per la sicurezza per la durata di anni 7 €</i>	<i>Importo complessivo a base di gara per la durata di anni 7 €</i>
<b>GRASSANO</b>	5.189	100.00	<b>518.900,00</b>	<b>515.146,80</b>	3.753,20	<b>3.632.300,00</b>	26.272,40	<b>3.606.027,60</b>
<b>GROTTOLE</b>	2.277	100.00	<b>227.700,00</b>	<b>226.053,05</b>	1.646,95	<b>1.593.900,00</b>	11.528,65	<b>1.582.371,35</b>
<b>MIGLIONICO</b>	2.510	100.00	<b>251.000,00</b>	<b>249.184,52</b>	1.815,48	<b>1.757.000,00</b>	12.708,36	<b>1.744.291,64</b>
<b>POMARICO</b>	4.126	100.00	<b>412.600,00</b>	<b>409.615,66</b>	2.984,34	<b>2.888.200,00</b>	20.890,38	<b>2.867.309,62</b>
<b>TOTALI</b>	<b>14.102</b>		<b>1.410.200,00</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>10.200,00</b>	<b>9.871.400,00</b>	<b>71.400,00</b>	<b>9.800.000</b>

Le condizioni economiche in base alle quali sarà affidato l'appalto rimarranno ferme per tutta la durata del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 5, senza che la ditta abbia nulla di ulteriore da pretendere per qualsiasi ragione o titolo, salvo eventuali aumenti contrattuali per il personale dipendente previsti da disposizioni normative conseguenti dall'applicazione del CCNL dei dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali, previa pubblicazione su G. U., e solo a seguito del compimento del primo anno di servizio.

Parimenti, tali condizioni economiche potranno variare in diminuzione in conseguenza di eventuale collocamento a riposo, per disposizione di legge vigente in materia, del personale dipendente.

Su richiesta da parte della Gestione Associata potranno essere introdotte modifiche qualitative e/o quantitative al servizio richiesto che comportino anche variazioni del corrispettivo, in più o in meno e, comunque, non oltre il 10% del costo complessivo del servizio, senza che la ditta possa avanzare pretesa alcuna.

Il corrispettivo annuale rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno di durata del Servizio. Successivamente, su richiesta formale della Ditta appaltatrice, sarà aggiornato annualmente sulla base dell'intervenuta variazione dell'indice ISTAT medio annuo, riferito all'anno precedente. Pertanto l'aggiornamento del corrispettivo potrà decorrere dalla prima mensilità del servizio successivo a quanto indicato al comma precedente, con cadenza annuale. La richiesta di revisione avanzata dalla ditta appaltatrice, da inviarsi tramite raccomandata A/R o PEC, corredata dai conteggi revisionali, dovrà essere approvata dal Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto con proprio atto, in caso contrario potrà ritenersi sospesa per verifiche e accertamenti. La fatturazione del corrispettivo revisionato potrà avvenire solo successivamente all'approvazione da parte del Responsabile del Servizio/Direttore

dell'Esecuzione del Contratto. La revisione del corrispettivo potrà avvenire solo in misura di annualità e non in ragione di frazione di essa, e potrà essere riferita solo alla annualità interamente conclusa.

Si procederà inoltre all'adeguamento del canone solo in caso di variazione del numero di utenze superiore al 10% (dieci per cento) sia in positivo che in negativo su base d'ambito. La ditta appaltatrice si assume l'obbligo di provvedere ad adeguare conseguentemente il progetto del Servizio alle operazioni di raccolta. Nel caso di riscontrata variazione superiore al 10% in più o in meno del numero di utenze, la variazione del canone annuo verrà calcolata sulla parte eccedente il 10% concordato, e secondo la formula seguente:

$$\frac{\text{Canone annuo originario relativo al tipo di raccolta} * \text{n. utenti in variazione oltre il 10\%}}{\text{n. utenti originario}}$$

## **ART. 10 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Il canone annuo, così come innanzi individuato e quantificato per Comune, al netto del ribasso, verrà corrisposto dalle singole Amministrazioni comunali, in rate mensili posticipate, da pagarsi entro 60 giorni dalla data della certificazione di regolare o irregolare esecuzione dei servizi da parte del Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto e del soggetto incaricato da ogni singolo Comune di espletare la funzione di delegato della stazione appaltante che opererà di concerto con la Direzione di esecuzione del contratto per il controllo e la verifica a livello comunale del corretto svolgimento del servizio. Le suddette rate mensili verranno, quindi, corrisposte dalle singole Amministrazioni tramite mandati di pagamento - preceduti da formale liquidazione - a favore della ditta appaltatrice. Le fatture dovranno essere emesse da parte della ditta appaltatrice entro la fine del mese successivo a quello di riferimento. Ogni fattura dovrà essere accompagnata da un attestato di regolare esecuzione del servizio rilasciato o negato (con indicazione delle cause del diniego) da parte del Sub ambito entro venti giorni massimi dalla richiesta. Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto alla ditta appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto. Ciò premesso, nel caso di ritardato pagamento per cause imputabili alle singole Amministrazioni comunali, la ditta appaltatrice avrà diritto agli interessi come stabilito dalla normativa vigente (D.lgs. 231/02 e s.m.i.). Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alla rata mensile successiva. Non si darà luogo a pagamenti per attività straordinarie se non preventivamente autorizzate per iscritto da parte del Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione.

Trattandosi di prestazioni divisibili, in quanto individuate e quantificate per singolo Comune, in caso di mancato pagamento dei canoni non è applicabile il vincolo di solidarietà.

## **ART. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE**

A garanzia degli obblighi assunti, la Ditta è tenuta a costituire un deposito o idonea fidejussione, anche assicurativa, in misura determinata ai sensi dell'art.103 c.1 del D. Lgs. 50/2016, quale cauzione definitiva dell'importo del corrispettivo così come derivante dall'offerta presentata, emessa da idonea Società-regularmente abilitata all'esercizio del ramo cauzionale per pubblici appalti. È sempre fatta salva la risarcibilità del maggior danno. Inoltre, la Ditta appaltatrice è tenuta a costituire, ai sensi dell'art.103 c.7 del D. Lgs. 50/2016, polizza di assicurazione copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di ordinaria manutenzione delle Ecoisole affidate in gestione. Nell'eventualità di inadempienze contrattuali, la Gestione associata avrà diritto di avvalersi, di propria autorità, della cauzione come sopra prestata e la Ditta dovrà reintegrare la stessa nei termini prefissi, qualora la Gestione associata abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte di essa. Al termine del contratto, liquidata ogni pertinenza, verrà determinato lo svincolo del deposito cauzionale.

## **ART. 12 - NORME PER IL PERSONALE DIPENDENTE – STRAORDINARI E PREMIALITA'**

Per l'esecuzione di tutti i servizi previsti la ditta dovrà osservare nei riguardi dei suoi dipendenti il trattamento normativo e salariale disciplinato dal contratto di categoria oltre agli obblighi previdenziali, assistenziali, antinfortunistici ed assicurativi previsti dalla legge.

Il personale dipendente della ditta appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dai contratti di lavoro e dalle Autorità Sanitarie competenti per il territorio.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo, deve tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti della cittadinanza, dei funzionari e degli agenti municipali.

In caso di inadempienza esso sarà soggetto alla procedura disciplinare prevista dal contratto di lavoro vigente per la categoria. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale saranno segnalati dal Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto alla Ditta che è tenuta a far conoscere i provvedimenti adottati.

Il personale dipendente della ditta appaltatrice non è autorizzato ad effettuare lavoro straordinario, salvo casi eccezionali. Al verificarsi di tali casi, le parti concorderanno le modalità di gestione dei servizi ed i costi che rimarranno a carico del Comune nel cui territorio si è manifestata la necessità.

## **ART. 13 - SICUREZZA SUL LAVORO**

L'impresa dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente (d.L.vo n°81/2008) e, per quanto applicabile, della Direttiva Macchine 2006/42/CE . L'impresa dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine ed impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

Con la presentazione dell'offerta la Impresa Aggiudicataria ha assunto l'onere completo a proprio carico di adottare, nell'esecuzione di tutti i servizi, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai servizi stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Sono equiparati tutti gli addetti ai lavori.

Ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni, ricadrà pertanto sulla Ditta Aggiudicataria, restandone sollevata la gestione associata indipendentemente dalla ragione a cui debba imputarsi l'incidente.

La Ditta Aggiudicataria è inoltre obbligata al rispetto del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In ossequio a quanto previsto dal D.Lgs n. 81/2008 l'Amministrazione avverte che nell'esecuzione del servizio potrà rendersi necessario mettere a disposizione attrezzature di protezione individuali indicativamente per le seguenti tipologie di attività (elenco non esaustivo):

- movimentazioni e stoccaggi;
- manipolazione di prodotti acidi e alcalini, disinfettanti, detergenti corrosivi ed emulsioni;
- manipolazione di oggetti con spigoli vivi;
- lavori in cui è necessario percepire in tempo la presenza dei lavoratori.

Quanto previsto nel presente articolo va esteso senza riserva alcuna ed a completo carico della Ditta Aggiudicataria per tutti i prestatori d'opera, nessuno escluso.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre seguire le normative e le circolari in vigore in relazione ai piani di sicurezza.



## **ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Ditta potrà incorrere nella risoluzione anticipata del contratto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, nei casi sotto elencati:

- a) il soggetto affidatario cede e/o subappalta, in tutto o in parte, a terzi le attività oggetto dell'appalto, senza la prescritta autorizzazione;
- b) il soggetto affidatario si renda gravemente e/o reiteratamente inadempiente agli obblighi stabiliti dalla Legge e dal Capitolato d'Appalto;
- c) Se interviene sentenza dichiarativa dello stato di fallimento della società;
- d) Se il soggetto affidatario, nel dare seguito agli obblighi del Capitolato, dimostri grave imperizia o negligenza tale da compromettere la regolarità del servizio o degli obiettivi prefissati;
- e) Se si verifichi inadempienza agli obblighi assicurativi, previdenziali o assistenziali per il personale dipendente della stessa società concessionaria;
- f) Se venga accertata la falsità o comunque l'infondatezza di attestazioni e dichiarazioni rilasciate dalla impresa affidataria, ed in tal caso la Stazione appaltante informerà la competente Autorità Giudiziaria per le connesse ipotesi di responsabilità penale;
- g) Se uno dei soggetti con poteri di firma e rappresentanza legale della impresa affidataria venga gravato, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di uno dei provvedimenti giudiziari o di proposta o di provvedimento di applicazione di taluna delle misure specificate nel medesimo articolo;
- h) Qualora nel corso dell'appalto intervenga informativa interdittiva da parte della Prefettura competente;
- i) Qualora la Ditta, senza preventiva autorizzazione dell'Ente, assuma altro personale e/o riconosca al personale in servizio assegni ad-personam;
- j) Qualora la ditta venga gravata da un numero di penalità di importo superiore a 10 nel corso dell'intero affidamento;
- k) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- l) Abituale deficienza e negligenza o grave imperizia nell'effettuazione del servizio, intendendo per abituale una segnalazione reiterata per tre volte, qualora la gravità e frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano oltre il servizio anche le condizioni igienico -

sanitarie e di decoro degli ambienti, secondo l'insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione;

- m) Nel caso, inoltre, si dovessero verificare le condizioni di trasferimento della competenza gestionale al Gestore per l'Ambito Unico regionale, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. n°152 del 03/04/2006, ed in ottemperanza alla D.G.R. Basilicata n°742 del 29/06/2016, la Gestione associata si riserva la facoltà della disdetta del contratto, in qualsiasi momento, con il solo preavviso di due mesi prima, senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni.

Qualora si riscontri l'insorgenza di almeno uno dei casi sopra elencati il Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione provvede a notificare l'addebito/comunicazione alla Ditta con l'invito a produrre le controdeduzioni entro il termine di sette giorni dalla data di notifica dell'addebito stesso.

L'eventuale risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore comporterà l'incameramento della cauzione da parte della Gestione associata salvo accertamento di maggiori danni.

La dichiarazione di risoluzione dell'appalto risolve immediatamente "de iure" e "de facto" il contratto, senza diritto ad indennità e risarcimento di alcun genere da parte dell'appaltatore.

Alla Gestione associata, invece, spetta il diritto di prendere immediatamente possesso e di usare, senza alcun compenso tutta l'attrezzatura destinata all'appalto anche se di pertinenza dell'impresa, onde poter continuare il servizio in economia diretta e/o per mezzo di terza persona.

L'uso ed il possesso di detto materiale dureranno sino a quando non sarà possibile al Comune di procedere ad un nuovo affidamento dei servizi in danno alla Ditta decaduta.

#### **ART. 15 – AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA**

La ditta dovrà disporre degli automezzi idonei da adibire al servizio di raccolta e per il trasporto nelle discariche/impianti autorizzati. La Ditta affidataria, potrà svolgere, inizialmente, il servizio con automezzi provvisori di analoghe caratteristiche a quelli previsti che essa debba immettere nuovi nella Gestione del Servizio, mentre entro tre mesi dovrà disporre di tutto il materiale e delle attrezzature, come dettagliatamente innanzi riportato la quota parte di sua competenza, oltre a quant'altro necessario alla buona esecuzione del servizio, come da apposito verbale da redigere, in contraddittorio, tra il Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione e la Impresa appaltatrice.

L'Impresa appaltatrice si impegna a utilizzare attrezzature e mezzi che dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché debitamente autorizzati ai sensi del D.lgs. 152/2006 con l'unica esclusione dei mezzi utilizzati nei primi tre mesi di avvio dei servizi.

Tali mezzi all'atto della registrazione sarà inserita la dicitura "gestione conto terzi" per consentire la loro registrazione all'Albo da parte del gestore del servizio.

L'Impresa appaltatrice si impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

Non saranno mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le operazioni di manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

L'Impresa appaltatrice è tenuta alla sostituzione a proprie spese dei veicoli, quando ciò si renda necessario, senza alcun riferimento alla durata dell'ammortamento.

Le fiancate laterali dei mezzi dovranno poter portare, su richiesta del Sub ambito e senza oneri aggiuntivi, pannelli comunicativi inerenti iniziative del Sub ambito stesso (es. comunicazione ambientale). La realizzazione dei detti pannelli è di spettanza dell'I.A. su bozzetti grafici sottoposti all'approvazione del Sub ambito.

L'Impresa appaltatrice si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati ed alla loro disinfezione con periodicità almeno settimanale.

Il Sub ambito avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

I Comuni e/o il Sub ambito si riservano la facoltà di eseguire verifiche e controlli per accertare lo stato di efficienza dei veicoli e misurazioni dei livelli di rumorosità e delle emissioni di gas. L'Impresa appaltatrice, sin d'ora, accetta tali verifiche.

Inoltre, la Ditta, a propria cura e spese, provvederà all'acquisto e alla fornitura tutte le altre attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato (scope, badili, vestiario ecc.) ed ogni altro necessario e non descritto.

Gli automezzi e le attrezzature, se previsto, dovranno essere forniti di regolare attestato di idoneità igienico - sanitaria rilasciato dalla competente ASL, nonché essere sottoposti a revisione annuale così come prescritto dalla Motorizzazione Civile e dal C. d. S..

Restano comunque a carico della Ditta tutte le altre spese di gestione per il funzionamento di tutti gli automezzi ed attrezzature impiegate per il funzionamento dei servizi.

La Ditta, sempre a sua cura e spese, userà per l'espletamento dei servizi indicati anche altri automezzi così come elencati nel Progetto offerta in sede di gara.

La Ditta, in caso di guasti o manutenzioni, dovrà garantire a proprie spese tutti gli automezzi sostitutivi ed attrezzature occorrenti per l'espletamento dei servizi.

La Ditta affidataria, a seguito di regolare consegna delle Ecoisole ubicate in ciascuno dei quattro Comuni in cui è articolata la Gestione unitaria, assume sotto la propria responsabilità l'onere di consegnataria delle aree e delle attrezzature presenti nelle stesse Ecoisole. Restando a suo carico ogni danno che dovesse verificarsi per atti vandalici, manomissioni o asportazione di attrezzature e macchinari verificatisi durante l'orario di apertura delle stesse. In ogni caso l'utilizzo, corretto e conforme alla legalità delle Ecoisole resta responsabilità esclusiva della Ditta affidataria delle stesse, anche in ordine al materiale che vi transita.

Le attrezzature di vario tipo utilizzate dovranno soddisfare le esigenze e le norme di buona tecnica in materia.

In particolare la attrezzatura che la Impresa appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio sono:

- lance munite di prolunga di tubo flessibile di almeno 50 metri;
- atomizzatore/nebulizzatore di potenza minima 15 HP;
- irroratori portabili spalleggiati a pompa manuale o a corrente dotati di serbatoio per la soluzione;
- insetticida della capacità di almeno 10 litri;
- attrezzature idonee all'apertura ed alla movimentazione dei chiusini e delle caditoie secondo le disposizioni del D.Lgs. n°81/2008 e ss. mm.;
- attrezzature per interventi rapidi in luoghi non agibili e/o percorribili con i normali automezzi in dotazione.

I prodotti utilizzati per la disinfestazione dovranno comprendere rodenticidi, larvicidi e adulticidi e formulati in genere a bassa tossicità, registrati dal Ministero della Salute e scelti in base agli ambienti da trattare.

In particolare nell'utilizzo dei formulati disinfestanti dovranno essere rispettate le indicazioni ritenute dal

Ministero della Salute necessarie al loro impiego e commercializzazione, pertanto in nessun caso si dovrà derogare a tali indicazioni e a quelle riportate sull'etichetta dei prodotti.

Tutti i prodotti impiegati dovranno essere registrati come presidi medico-chirurgici e muniti di autorizzazione sanitaria.

Di tutti i prodotti utilizzati la Ditta offerente dovrà fornire preventivamente al Responsabile incaricato dalla Gestione associata:

- fotocopie autenticate delle registrazioni presso il Ministero della Sanità;
- schede di sicurezza;
- schede tecniche;
- copia dell'etichetta.

La diluizione dei formulati per la disinfestazione non potrà essere maggiore o minore di quanto indicato dalla scheda tecnica registrata presso il Ministero della Salute e dovrà essere conforme a quanto specificato dalla scheda del produttore.

La ditta affidataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa e di compensi del Comune.

## **ART. 16 - SUBAPPALTO**

La gestione dei servizi dovrà essere interamente svolta dalla Società appaltatrice con possibilità di subappaltare esclusivamente in conformità a quanto previsto nell'art. 105 del D.Lgs n. 50/16 e ss.mm.ii.

Non si considera subappalto il noleggio straordinario di automezzi e/o di attrezzature purché l'uso venga effettuato con personale della impresa appaltatrice e sotto piena responsabilità dello stesso.

La impresa appaltatrice dovrà provvedere al deposito del contratto di subappalto presso l'Ente appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni, nonché trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti dalla vigente normativa in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, presso l'Ente appaltante, la Società appaltatrice dovrà trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di

qualificazione prescritti per la partecipazione alla gara in relazione alla prestazione subappaltata, oltre alla dichiarazione, del subappaltatore, attestante il possesso dei requisiti generali previsti per legge. I titolari di subappalto devono osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali.

L'affidatario che si avvale del subappalto deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio. L'Ente appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Ente appaltante sono ridotti della metà. Ai fini del rilascio di detta autorizzazione l'Ente appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva.

Ai fini dell'affidamento dei servizi non devono sussistere, nei confronti dell'affidatario del subappalto, nessuno dei divieti previsti dalla normativa vigente.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime la Società appaltatrice dalle responsabilità a essa derivate dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore, rimanendo essa l'unica e sola responsabile verso la Gestione associata della buona riuscita dei servizi. La Gestione associata provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite. La Ditta appaltatrice deve comunicare alla Gestione associata la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Si precisa che anche nell'ipotesi di subappalto gli oneri relativi alla sicurezza non devono essere soggetti a riduzione. In tal caso, inoltre, la Gestione associata verificherà che la Società appaltatrice corrisponda i costi della sicurezza anche alla società subappaltatrice.

## **ART. 17 – ISPEZIONI E CONTROLLI**

Si conviene che, a garanzia dei servizi erogati, il Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto provvederà ad effettuare in qualsiasi momento dei controlli mirati al fine di verificare il rispetto del contratto e la bontà del servizio fornito;

- effettuare controlli periodici sulla qualità dei servizi e del rapporto con l'utenza;
- relazionare l'Amministrazione dell'ente sull'andamento degli stessi.

Sarà cura della Ditta fornire, su richiesta, tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti presso i centri autorizzati.

In particolare, dalla documentazione relativa ai conferimenti dei rifiuti solidi urbani, dovrà risultare l'ora di arrivo agli impianti di smaltimento e l'esplicito riferimento alla provenienza dei rifiuti conferiti.

La Ditta si assume l'onere di concordare con il Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto la fornitura di eventuale documentazione accessoria che lo stesso reputerà utile per un migliore controllo dei servizi erogati.

## **ART. 18 - COOPERAZIONE**

E' fatto obbligo alla Ditta tramite propri incaricati segnalare immediatamente, al Responsabile del Servizio/Direttore dell'Esecuzione del Contratto, tutte quelle circostanze ed i fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare svolgimento del servizio, contestualmente il suddetto Responsabile si impegna ad attivarsi per la rimozione di tali impedimenti.

E' altresì fatto obbligo alla Ditta di denunciare immediatamente al Responsabile prima indicato qualsiasi irregolarità (abbandono abusivo di materiale, deposito di rifiuti o altro sulle strade, ecc.) coadiuvando l'opera degli addetti con l'offrire tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

La Ditta, durante l'espletamento dei servizi, si impegna ad evitare il più possibile l'intralcio alla viabilità.

## **ART. 19 - PENALITA'**

In caso di inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, la ditta appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestata non oltre il giorno successivo a quello della contestazione, sarà passibile di sanzioni da un minimo di € 50,00 (euro cinquanta/00) ad un massimo di €. 3.000,00 (euro tremila/00).

In particolare si applicheranno le seguenti penalità per le inadempienze riportate di seguito, salvo cause di forza maggiore non imputabili all'impresa:

- 1) € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni mancato svuotamento/raccolta, nei giorni e orari fissati nel presente capitolato, di:
  - singolo bidoncino per la raccolta della frazione umida;
  - singolo contenitore per la raccolta del vetro, multimateriale secco riciclabile, secco non riciclabile;
- 2) € 100,00 (euro cento/00) al giorno per il mancato spazzamento di un'intera via o parte di essa;

- 3) € 150,00 (euro centocinquanta/00) per ogni giornata e per ogni dipendente mancante e non sostituito rispetto al numero degli addetti previsti;
- 4) € 500,00 (euro cinquecento/00) al giorno per ogni mezzo mancante e non sostituito;
- 5) € 150,00 (euro centocinquanta/00) al giorno in caso di utilizzo di mezzi non preventivamente segnalati ed autorizzati;
- 6) € 50,00 (euro cinquanta/00) al giorno per ogni operaio senza divisa o con divisa inadatta o privi di DPI

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine perentorio di cinque giorni dalla comunicazione della contestazione.

Scaduto il termine di cui sopra senza che sia pervenuta alcuna giustificazione, il Responsabile procederà all'applicazione della penale.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sulla prima rata di canone successiva alla contestazione, fatta salva l'azione di risarcimento del danno.

Si procederà, inoltre, alla trattenuta sulla stessa rata di canone dell'importo relativo al mancato servizio contestato.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla ditta appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dell'impresa stessa nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

In caso recidiva entro un mese le sanzioni saranno raddoppiate.

In presenza di deficienze e/o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali, la Gestione associata avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spesa della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare svolgimento del servizio, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione della penale prevista nel presente Capitolato.

Il recupero delle spese sostenute dalla Gestione associata, maggiorate del 10% per spese generali, sarà applicato sulla prima rata di canone successiva alla contestazione.

Inoltre, rispetto agli obiettivi da raggiungere circa la percentuale di Raccolta differenziata, fissata al minimo in 65%, come da art.205 del D.lgs. n°152/2006, le ditte offerenti potranno proporre forme di organizzazione della raccolta differenziata a loro discrezione, fermo restando il raggiungimento delle percentuali fissate dal D.Lgs. 152/2006. Le modalità organizzative per la raccolta differenziata dovranno essere chiaramente



specificate, e per ogni frazione merceologica prevista nel progetto di sintesi in premessa dovranno essere indicate le utenze su cui il sistema di raccolta privilegia la maggiore resa in quantità. Alla fine di ogni anno di servizio verrà verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Qualora il quantitativo della stessa dovesse determinare una percentuale inferiore a quella prevista fissata al 65%, per la relativa annualità di servizio, sul pagamento dell'ultimo canone mensile dell'anno in esame verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

- [ % ] mancante per il raggiungimento dei limiti percentuali previsti x €. 500 per ciascun anno.

#### **ART. 20 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Fermo restando l'applicabilità delle penali di cui al precedente art. 19, verificandosi gravi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta, regolarmente diffidata, non ottemperi agli accordi pattuiti, esperito ogni tentativo di accordo la Gestione associata avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, l'attività necessaria per il regolare andamento del servizio.

#### **ART. 21 - CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che potessero insorgere tra la Gestione associata e la Ditta, sia in corso che al termine della concessione, qualunque sia la natura di esse, saranno deferite alla Magistratura ordinaria del foro di competenza.

#### **ART. 22 - ADEMPIMENTI GESTIONALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il gestore deve usare, nella conduzione di servizi, "la diligenza del buon padre di famiglia" rispettando quanto previsto nel contratto; curando contestualmente il rapporto con l'utenza, che deve essere sempre ascoltata e, nei limiti delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudite nelle richieste.

Deve altresì nominare un proprio Responsabile tecnico che dovrà rispondere del rispetto degli standard di servizio previsti dal contratto, dei rapporti con l'utenza e dei rapporti con la Gestione associata.

La Ditta affidataria dovrà farsi carico delle seguenti incombenze:

- Disbrigo delle pratiche che la legge pone a carico dei gestori del servizio;
- Controllo qualità rifiuti/frazioni conferite;
- Predisposizione statistica semestrale per ogni frazione;

- Pesatura periodica se richiesta dei rifiuti/frazioni su richiesta della Gestione associata ed alla presenza di un incaricato dello stesso;
- Ricerca di mercato delle condizioni più favorevoli per il conferimento;
- Altre attività di cooperazione, indicate negli articoli successivi, finalizzate alla identificazione, avviso, repressione di atti che compromettono un regolare conferimento dei rifiuti e/o frazioni;
- Attività di cooperazione per campagne di sensibilizzazioni che la Gestione associata vorrà intraprendere;

Inoltre la Ditta Aggiudicataria dovrà, entro trenta giorni dalla stipula del contratto, comunicare eventuali rapporti contrattuali stipulati con privati nell'ambito del territorio comunale che dovessero riguardare la raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti.

### **ART. 23 - SPECIFICITA' DELLA RACCOLTA**

Il servizio di raccolta rifiuti non comprende il prelevamento ed il trasporto dei materiali residui rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi provenienti da lavori edili e da aziende artigianali, commerciali o industriali o di servizi anche se dichiarati assimilabili agli RSU, delle scorie e ceneri provenienti da impianti di riscaldamento, di terra, rami e foglie provenienti da allevamenti, pollai e simili, di rifiuti che per dimensione richiedessero particolari mezzi di raccolta e trasporto, nonché dei rifiuti per i quali siano attivati circuiti autonomi di raccolta.

La Ditta è inoltre tenuta a segnalare quelle situazioni che, per mancato rispetto da parte degli utenti delle norme di raccolta rifiuti, costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica e al buon funzionamento del servizio stesso.

### **ART. 24 - REGISTRO DI CARICO E SCARICO**

La Ditta, come trasportatore/intermediario, è tenuta a compilare i registri di carico e scarico per tutti i materiali movimentati nonché i formulari di identificazione del rifiuto.

Sono a carico della Ditta tutti gli adempimenti di carattere amministrativo connessi all'effettuazione dei servizi di smaltimento dei rifiuti speciali ivi compresa la compilazione dei documenti accompagnatori previsti dalla legge.

## **ART. 25 – DOMICILIO DITTA E RICOVERO AUTOMEZZI**

La Ditta dovrà rendere noto un recapito – ufficio aperto in orario d'ufficio della gestione associata dotato di telefono e fax, nel quale deve essere sempre presente un suo rappresentante abilitato a ricevere i normali ordini e comunicazioni da parte del Referente.

La Ditta dovrà comunicare generalità e recapito telefonico di un proprio rappresentante per i casi di comunicazioni urgenti nelle ore di chiusura degli uffici e notturne.

Alla Ditta saranno consegnate le Ecoisole ubicate in ciascun comune della gestione associata, che potrà utilizzare quali:

1. locali per spogliatoi, sala riunioni, servizi igienici nel rispetto della vigente normativa in materia di tutela dell'igiene e della salute dei lavoratori;
2. autorimessa con annessi magazzini per il ricovero dei materiali rotabili e degli attrezzi di uso comune;
3. area di parcheggio per automezzi;

Nei suddetti locali dovrà avere libero accesso il Referente, e gli organi comunali addetti alla vigilanza e controllo. Tutti i locali di cui sopra, oltre alle caratteristiche suddette, dovranno possedere regolare certificazione di agibilità.

## **ART. 26 - SPESE INERENTI ALLA PROCEDURA DI GARA ED AL CONTRATTO**

Tutte le spese dirette ed indirette riferite e conseguenti l'appalto di cui al presente capitolato, i contributi e tutto quanto inerente il contratto comprese le imposte, le tasse, sono a carico della ditta appaltatrice, la quale è espressamente obbligata a rimborsare la Gestione associata tutte le spese di qualsiasi tipo che essa dovesse sostenere per inadempimenti della medesima dagli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti.

Sono inoltre rimborsate dall'Aggiudicatario le spese per la gestione della procedura di affidamento sostenute dalla Gestione Associata, entro il termine di sessanta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione per:

- la pubblicazione degli avvisi, dei bandi di gara e delle relative informazioni ai sensi del Codice degli Appalti;
- il ricorso all'attività di committenza ausiliaria (S.U.A.), vale a dire per il ricorso alle attività che consistono nella prestazione di supporto al RUP e alla stazione appaltante, in particolare nelle

forme previste dall'art. 3 comma 1, lett. m), n. 1, 2, 3 e 4 del Codice (infrastrutture tecniche che consentano alle stazioni appaltanti di aggiudicare appalti pubblici o di concludere accordi quadro per lavori, forniture o servizi consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto ovvero preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata) con esclusione – per effetto di quanto espressamente disposto dall'articolo 41, comma 2-bis del codice - dei soli costi connessi alla gestione delle piattaforme di cui all'articolo 58.

## **ART. 27 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione sarà vincolante per l'impresa mentre sarà impegnativa per la Gestione associata solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.

Il Contratto sarà stipulato successivamente al 35° giorno dalla ricezione della apposita comunicazione , e la Impresa appaltatrice dovrà rendersi disponibile per la stipula entro il 10° giorno successivo alla comunicazione della stessa.

Il presente Capitolato formerà parte integrante e sostanziale del contratto.

## **ART. 28 - RESPONSABILITA'**

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare alla Gestione associata o a terzi nell'espletamento del servizio.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa nel primitivo stato nel termine fissato dalla relativa lettera di notifica, la gestione associata provvederà direttamente, salvo rivalsa sull'importo della cauzione come sopra prestata e, per l'eventuale eccedenza, sui ratei di corrispettivo di più prossima scadenza.

La Ditta subentra alla gestione associata in tutti gli obblighi in essere nei rapporti con l'utenza relativamente ai servizi oggetto del presente affidamento. La Ditta pertanto si fa carico di ogni responsabilità sia civile che penale per i danni che dovessero derivare a terzi per effetto della gestione dei servizi, sia direttamente effettuata che affidata a terzi.

## **ART. 29 - ESCLUSIONE DEL DIRITTO DI RITENZIONE**

Alla scadenza della durata dell'appalto, l'impresa concessionaria dovrà consegnare ogni proprietà ed ogni attrezzatura di proprietà comunale concessa in uso o gestita in virtù del presente appalto, indipendentemente dall'esistenza di eventuali suoi crediti, senza poter vantare diritto di ritenzione.

## **ART. 30 - ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE**

La Ditta aggiudicataria dovrà, quando richiesto dalla gestione associata, procedere alla distribuzione di materiale informativo inerente al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani ai cittadini utenti.

La Ditta, inoltre, dovrà garantire la collaborazione gratuita per le campagne di sensibilizzazione che la gestione associata vorrà promuovere durante l'appalto.

La Ditta è altresì obbligata, se richiesto dalla gestione associata, ad informare la cittadinanza, mediante la produzione, l'affissione e la distribuzione di materiale informativo (manifesti, locandine, opuscoli e dépliant).

Il tutto anche in funzione a quanto offerto in sede di gara.

## **ART. 31 - PROPRIETA' DEI RIFIUTI**

Le materie di rifiuto, quali definite dall'art. 183 del D. Lgs. 152/06 e s.m.i., provenienti dai servizi, sono di esclusiva proprietà della gestione associata.

## **ART. 32 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E SMALTIMENTO e/o CONFERIMENTO RIFIUTI ORGANICI E SECCO INDIFFERENZIATO**

1. Il prelievo dei rifiuti di cui al presente Capitolato dovrà avvenire con il sistema del porta a porta con sacchetti e/o da appositi contenitori fuori dalle utenze, di capacità differenziata e sempre dotati di coperchio, ubicati presso utenze condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 3 secondo gli orari riportati nella proposta progettuale. Eventuali variazioni devono essere concordate con il Responsabile della gestione associata .
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di automezzi satelliti a vasca e conferiti in appositi automezzi a compattazione (secco) e/o vasche scarrabili a tenuta stagna (umido), in grado di assicurare lo svuotamento di tutti i contenitori senza creare eccessivi intralci alla circolazione veicolare.

4. Il personale addetto alle operazioni di movimentazione dei contenitori dovrà assicurarsi che durante le operazioni di raccolta non vengano lasciati per terra residui di ogni sorta. E' pertanto fatto obbligo alla Ditta di dotare gli addetti di paletta e ramazza per la pulizia di tutta la zona circostante i contenitori.
5. Gli addetti sono tenuti, all'atto dello scarico nei cassoni ubicati nell'isola ecologica, alla pulizia dell'area senza lasciare buste o altro a terra.

### **ART. 33 - SERVIZIO PRELIEVO, TRASPORTO E CONFERIMENTO ALTRE FRAZIONI DI RIFIUTI**

1. Il prelievo di tutte le altre frazioni differenziate di rifiuto di cui al presente Capitolato dovrà avvenire presso le utenze indicate (domestiche, commerciali e di servizio) mediante l'asportazione di sacchi a perdere o da appositi contenitori collocati negli spazi condominiali, scuole, ecc..
2. Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con le frequenze indicate nell'art. 3 del presente Capitolato, secondo gli orari da concordare con il Referente preposto al servizio.
3. La raccolta dei rifiuti dovrà essere effettuata con impiego di idonei mezzi per tutte le tipologie di rifiuti.
4. Eventuali riduzioni o incrementi della frequenza dei prelievi saranno opportunamente concordati e all'uopo contabilizzati.

### **ART. 34 – OBIETTIVI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA**

L'Ente appaltante si prefigge di raggiungere gli obiettivi di legge per la raccolta differenziata. A tal fine si richiede alla Società appaltatrice un costante impegno e collaborazione per concorrere al raggiungimento degli obiettivi di cui sopra, con particolare riferimento alle situazioni in cui la Società appaltatrice riveste un ruolo-chiave con impatto diretto sui comportamenti virtuosi dell'utenza (ad es. gestione dell'isola ecologica, vigilanza nelle aree mercatali, informazioni all'utenza durante i servizi di raccolta/igiene urbana, ecc.). La percentuale di raccolta differenziata verrà calcolata con il "Metodo standardizzato di certificazione della percentuale della raccolta differenziata dei rifiuti urbani" fornita da un apposito ufficio provinciale.

L'Ente appaltante applicherà alla Società appaltatrice le penalità previste all'articolo 19 del presente capitolato qualora il risultato ottenuto in termini di percentuale di raccolta differenziata sia inferiore agli obiettivi minimi sopra citati a causa dello svolgimento dei servizi aggiudicati non a regola d'arte.

### **ART. 35 – DATI E CERTIFICAZIONI SUI MATERIALI RACCOLTI**

1. La Ditta appaltatrice dovrà fornire mensilmente (entro il giorno 10 del mese successivo) alla stazione appaltante su supporto informatico e cartaceo una tabella relativa al mese precedente nella quale

andranno riportati e precisati i quantitativi di ogni singolo tipo di rifiuti differenziato raccolto nell'ambito delle proprie competenze di gestore del servizio pubblico e la relativa destinazione. Dovrà, inoltre, fornire per ogni materiale raccolto opportuna prova dell'avvenuto conferimento al terminale indicato, firmata dal responsabile legale di quest'ultimo.

2. La Ditta aggiudicataria ha, inoltre, il dovere di fornire entro il mese di gennaio di ogni anno tutti i dati riferiti all'annualità precedente al fine di consentire alla Gestione associata di adempiere a quanto previsto dagli artt. 2, comma 1 e 6, comma 2 della legge 25.01.1994, n. 70 circa la dichiarazione in materia ambientale da effettuare su appositi modelli (M.U.D.); qualora le informazioni per la predisposizione del M.U.D. dovessero subire modificazioni, la ditta appaltatrice dovrà prenderne atto e consegnare alla stazione appaltante le informazioni aggiuntive che si siano rese necessarie entro almeno 15 giorni dalla scadenza prevista per la consegna del M.U.D..

### **ART. 36 - NORME DI RINVIO**

Efficacia dell'appalto e soggezione alle norme contrattuali.

La Ditta è tenuta al rispetto di tutte le norme contrattuali previste per il presente appalto, delle Leggi, delle Ordinanze, Circolari e Norme in materia, anche se successivamente emanate e modificate.

In caso di discordanza tra le varie norme o indicazioni, la Ditta adotterà quelle indicate dalla gestione associata.

#### **Riferimenti legislativi**

I servizi di cui al presente Capitolato sono assunti, con diritto di privativa, a norma del disposto dell'art. 1 del R.D. 15.10.1925, n. 2572 e degli artt. 198 e 200 del D.Lgs n. 152/06, dal Comune, che vi provvede mediante affidamento, a norma del TUEL n. 267/2001, ad Imprese specializzate autorizzate ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs n. 152/06 e del D.Lgs n° 50/2016 e s.m.i.

Per quanto dovesse risultare non previsto nel presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni delle Leggi vigenti in materia ed ai Regolamenti Comunali disciplinanti i relativi servizi.

Miglionico,

**UFFICIO COMUNE presso il Comune Capofila MIGLIONICO**

**Il Responsabile**

**(Ing. Berardino Montesano)**