



AVVISO PUBBLICO

PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE “CENTRI ESTIVI” PER MINORI ANNO 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

Il Comune intende organizzare, nel periodo di sospensione scolastica, attività estive intese come un'importante opportunità di apprendimento e divertimento per i bambine/i e i ragazze/i del territorio ed un valido strumento per promuovere l'inclusione e l'integrazione sociale affidandone la realizzazione a soggetti terzi.

Evidenziato che l'attuale situazione di emergenza da diffusione del contagio da COVID-19 comporta inevitabilmente la necessità di una riconsiderazione dei bisogni delle famiglie e di una riorganizzazione dei servizi alle stesse dedicati al fine di favorire una migliore conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei genitori e al contempo occasioni di svago e aggregazione per i minori, tra i più penalizzati in questo periodo di isolamento, tenendo conto altresì delle indicazioni a tutela della sicurezza sanitaria fornite con i vari decreti nazionali e regionali in materia di contenimento del contagio;

-che il Comune tramite il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il presente Avviso Pubblico, pur non vincolando l'Amministrazione Comunale, è finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse e le relative offerte da parte di soggetti disponibili a **ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI** e realizzare attività ludico, ricreative, aggregative estive in favore delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi residenti con età compresa tra 3 e 16 anni.

Ente Appaltante: Comune di Miglionico (MT)

PEC: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile del Procedimento: dr.ssa Iolanda Barbara SILVESTRO – Assistente Sociale.

Servizio Oggetto di Affidamento

Il servizio da affidare “Centri Estivi 2021” ha ad oggetto la programmazione, la gestione e la realizzazione di attività ludico-ricreative relative all'attivazione dei Centri Estivi rivolti a minori residenti nel Comune, di età compresa tra 3 anni ed i 16 anni.

Attività

Le attività da svolgere, con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio comunale nel periodo compreso tra i mesi di luglio e settembre 2021, saranno tutte quelle inerenti attività estive per minori in età compresa tra 3/6; 7/11 e 12/16 anni (a titolo esemplificativo attività sportive, di animazione, laboratori ludici e teatrali, ecc.)

Corrispettivo del Servizio: Il valore per l'organizzazione e gestione del centro estivo è determinato nell'importo complessivo di **€.7156,18;**

Requisiti dei soggetti gestori

Possono presentare la propria candidatura i soggetti aventi i seguenti requisiti:

- Associazione di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative;
- Polisportive;
- Enti pubblici;
- Onlus;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive socioculturali a favore di minori, anche attraverso l'organizzazione di attività estive;

1) utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e



Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316

Mail: resp.amministrativo@miglionico.gov.it

PEC: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it

nazionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;

2) garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali per la gestione dell'emergenza da Covid19;

3) rispettare quanto previsto dalle Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" (Allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021, nonché degli eventuali altri provvedimenti nazionali e regionali in materia;

4) impegnarsi ad accogliere i minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del luogo destinato allo svolgimento del centro estivo;

5) impegnarsi ad accogliere minori in situazioni legate a bisogni speciali (diversamente abili, fragili/vulnerabili) segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune;

6) dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività da parte di Amministrazioni Pubbliche;

Requisiti delle attività estive

I soggetti che manifesteranno il proprio interesse dovranno proporre attività con valenza prevalentemente educativa, ludica e ricreativa, da realizzare nel territorio comunale nel periodo compreso tra i mesi da luglio a settembre 2021, dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 9,00/13,00 e comunque fino alla ripresa delle attività scolastiche.

Documentazione necessaria per la candidatura

I soggetti interessati a candidarsi al presente Avviso dovranno presentare la propria dichiarazione di disponibilità al Comune, nella quale siano presenti le dichiarazioni e i dati che seguono:

- un progetto pedagogico che preveda attività educative, ludiche e ricreative compreso una uscita almeno settimanale a carattere educativo, che si intende realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari e dovrà contenere il nome dell'iniziativa/evento, il periodo di svolgimento dettagliato compreso il calendario dello svolgimento delle attività;
- di conoscere, di accettare e di rispettare integralmente le prescrizioni contenute all'interno delle Linee Guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19, in particolare quelle pubblicate dal Dipartimento per le politiche della famiglia (allegato 8), contenute nell'Ordinanza del Ministro della Salute di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia 21 maggio 2021, nonché degli eventuali altri provvedimenti nazionali e regionali in materia;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.25-bis del D.P.R. 14/11/2002 n.313, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n.39;
- il corrispettivo richiesto deve essere onnicomprensivo e compensa le spese per il personale; le spese per eventuali materiali di consumo necessari per garantire l'esecuzione del progetto presentato; le spese per eventuale utilizzo/noleggio di attrezzature che si riterrà opportuno usare; i costi di assicurazione, spese di sanificazione del luogo dove si svolgerà l'attività secondo quanto previsto dalle linee guida (allegato 8) all'ordinanza del Ministero della salute di concerto con il Ministero delle pari opportunità e la famiglia del 21 maggio 2021;
- la fascia di età dell'utenza che si intende accogliere ed il numero massimo di bambini da poter accogliere;
- la durata delle attività (giorni, settimane previste e orario giornaliero);
- le misure da attuare o attuate per garantire la sicurezza e il contenimento del contagio da COVID-19;
- le esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive (centri estivi, laboratori);
- ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune di Miglionico, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316

Mail: resp.amministrativo@miglionico.gov.it

PEC: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it

Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

- il Comune di Miglionico sarà sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

Presentazione della candidatura:

Le domande di partecipazione alla manifestazione d'interesse devono essere compilate su apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente e dovranno pervenire

entro le ore 11,30 del giorno 22/07/2021

all'Ufficio Protocollo del Comune esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune
- b) invio alla casella di P.E.C. comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC).

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Iolanda Barbara SILVESTRO – Assistente Sociale del Comune di Miglionico (MT).

Fase post-candidatura

Valutati i requisiti tecnici professionali verrà stilata idonea graduatoria e i servizi saranno affidati al soggetto che avrà svolto un numero maggiore di attività negli ultimi cinque anni di centri estivi e/o laboratori ludico-ricreativi nei mesi estivi per minori.

Per la fruizione del servizio non dovrà essere richiesta alcuna contribuzione da parte degli utenti.

Tutte le attività inserite nel progetto saranno conformi alle vigenti normative relative alla privacy, alla sicurezza e all'igiene.

Al gestore aggiudicatario sarà assegnata la struttura all'uopo individuata dal Comune.

Per l'utilizzo della struttura comunale, prima dell'avvio del centro estivo, sarà sottoscritto congiuntamente tra le parti un verbale di consegna dei locali e successivamente di restituzione degli stessi nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso. Eventuali danni all'immobile, compresi l'area verde, gli arredi, le attrezzature e giochi, saranno a carico del soggetto gestore, come pure le eventuali spese per acquisto di materiali didattici occorrenti per le attività.

Il Comune garantisce il pagamento delle utenze e l'esonero dai costi legati all'utilizzo di strutture pubbliche e all'occupazione di suolo pubblico.

Si precisa che non vi è alcun vincolo per il Comune di Miglionico che si riserva in qualsiasi momento la più ampia e insindacabile facoltà di non dar seguito alla procedura, sospenderla e/o annullarla, ovvero prorogare i termini, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Miglionico dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Miglionico

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Maria FABRIZIO

DETERMINAZIONE DSG N. 332 DEL 17.07.2021