



BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI (con 1 sola prova scritta e prova orale), PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI
“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – P.E. C1”

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 02.04.2021 avente ad oggetto: “Programma del fabbisogno di personale 2021-2023. Approvazione”;

Visto il piano assunzionale annuale 2021 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo - cat. C1”;

Dato atto che con nota prot. 3341 del 03.05.2021 è stata avviata la procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi ed, in particolare, il titolo III;

Visto il nuovo Ordinamento Professionale per il Comparto Regioni ed Autonomie locali del 31.3.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto “Regioni e Autonomie Locali” di cui, da ultimo, il CCNL 21/5/2018;

Vista la Legge n° 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30.3.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i. e da ultimo con D.Lgs. 75 del 25/5/2017;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni.

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

Visto il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come

modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”; Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il Decreto Legislativo n° 81 del 9.4.2008 “Attuazione dell’art. 1 della Legge 3.8.2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo n° 150 del 27.10. 2009 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e s.m.i.;

Vista la Legge n. 124 del 7.8.2015 “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche;

Vista la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione recante “linee guida per procedure concorsuali”

Visto il D.L. n. 44 del 2021 recante “ **Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici**”.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG n. 248 del 28/05/2021

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

È indetto, in attuazione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2021, **un concorso pubblico per titoli ed esami (con 1 sola prova scritta e prova orale) per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - Cat. C – P.E. C1.**

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione di accesso iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

L'espletamento del concorso è subordinato per legge all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere interamente coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune.



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Miglionico per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto **la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di Miglionico.**

Ai sensi dell'art. 1014 c. 4 e dell'art. 678 c. 9 del D. L.vo n. 66/2010 e s.m.i., non essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità, si precisa che nel presente bando non si configura l'ipotesi della riserva di posti. Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Art. 2

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

a) REQUISITI GENERALI

1) essere cittadini italiani o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.94, n. 174 oppure essere familiari di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere o cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
- essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;

2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e godere dei diritti civili e politici;



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

- 3) non essere stati destituiti o dispensati o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 4) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.); posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni. Si precisa che ai sensi della L. 474/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 8) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- 9) possesso della patente di guida di categoria B con l'indicazione delle date in cui sono state conseguite.
- 10) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;

b) REQUISITI SPECIALI:

- **Diploma di Istruzione Superiore di II grado** conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.

L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/modulistica>

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento



Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione (con o senza riserva di legge) devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il *form on-line* disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.miglionico.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi", alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. 4ª Serie Speciale – Concorsi, ovvero dal 28.05.2021 al 27.06.2021.**

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande per il presente bando il candidato dovrà effettuare il pagamento della "tassa di concorso" nelle modalità indicate nell'art. 5.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una**



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso e l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata al partecipante alla selezione ;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Paesi Terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;
- g) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- h) titolo di studio di cui al precedente art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

- k) l'assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo, devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) il possesso dei titoli di cui al successivo art. 10;
- p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame) I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso da presentare il giorno della prima prova d'esame.
- q) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- r) di autorizzare il Comune di Miglionico al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.;
- s) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Miglionico per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- t) di aver effettuato il versamento della tassa di concorso come previsto dal successivo art. 5.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del

D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5

TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della **tassa di concorso di € 20,00** (non rimborsabile) entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al sito dell'Ente: www.miglionico.gov.it.

Le Modalità di Pagamento e la procedura di pagamento PagoPa sono descritte dettagliatamente nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA". È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO. È richiesta l'indicazione nei dati aggiuntivi della seguente causale "Concorso per Istruttori Amministrativi. CI".

La ricevuta dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento del riconoscimento per l'accesso alla prima prova (preselettiva o scritta).

Art. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Per garantire la maggiore celerità di espletamento della procedura di reclutamento, **l'Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla prova scritta tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.**

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati in autocertificazione potrà essere effettuato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e comunque successivamente all'espletamento della prova scritta. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata del Segretario Comunale.



Art. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà nominata dal Segretario Comunale e composta secondo le disposizioni contenute nel regolamento di accesso.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 70, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli (utile anche ai fini dell'ammissione alla prova scritta)	10

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel regolamento comunale dei concorsi e nel D.P.R. n.487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

Art. 8

MODALITÀ DI CONVOCAZIONE E COMUNICAZIONE

Esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.miglionico.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso **sarà comunicato il calendario, ossia il luogo, giorno ed orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere la prima prova** (scritta), ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame.

Eventuali modifiche e/o rinvii riguardanti il calendario della prova d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.miglionico.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (scritta), a pena di esclusione, muniti di:

- **domanda debitamente sottoscritta;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso**
- **documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19.**



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

▪ **Eventuale documentazione a supporto della dichiarazione di cui alla lett. p) dell'art. 4**

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Art. 9

PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il concorso, ai sensi dell'art. 10 D.L. n. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, come recepita nel regolamento di accesso agli impieghi, e' espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

a) **fase di valutazione dei titoli**, secondo la disciplina di cui al successivo art. 10. La valutazione e' finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati pari a trenta volte il numero dei posti messi a concorso e, quindi nel caso di specie saranno ammessi alla prova scritta i primi **30 candidati**. **Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al 30° posto.**

Ai fini della votazione complessiva, il voto conseguito nella valutazione dei titoli e' sommato al voto riportato nella prova scritta e nella prova orale ;

b) **fase selettiva scritta (una sola prova scritta)**, secondo la disciplina dell'art. 11, riservata a un numero massimo di candidati pari a 30 volte il numero dei posti messi a concorso per il presente profilo e, quindi, nel caso di specie saranno ammessi alla prova scritta i primi **30 candidati** oltre eventuali ex aequo, come risultante all'esito della fase a).

2. La valutazione dei titoli di cui alla precedente lettera a) avverrà mediante il ricorso alla piattaforma digitali utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso

c) **fase selettiva orale**, secondo la disciplina dell'art. 11, cui saranno ammessi i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 10

FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PROPEDEUTICA ALL'AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Valutazione dei titoli

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 10 D.L. n. 44/2021 “Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, come recepita nel regolamento di accesso agli impieghi, prevede una fase di va-



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

lutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali. Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta n. 30 candidati con il miglior punteggio oltre eventuali ex equo. **La valutazione dei titoli avverrà mediante il ricorso alla piattaforma digitale utilizzata per la presentazione della domanda di partecipazione ed è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.**

I titoli valutabili non potranno superare il valore massimo complessivo di 10 punti.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

a) punteggio attribuito al voto del diploma (massimo 7 punti):

- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza;
- qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita secondo i seguenti criteri:

- votazione in centesimi:

il punteggio è attribuito assegnando punti 0.175 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino a 100/100;

61/100=punti 0,175	81/100=punti 3,675
62/100=punti 0,35	82/100=punti 3,85
63/100=punti 0,525	83/100=punti 4,025
64/100=punti 0,7	84/100=punti 4,2
65/100=punti 0,875	85/100=punti 4,375
66/100=punti 1,05	86/100=punti 4,55
67/100=punti 1,225	87/100=punti 4,725
68/100=punti 1,4	88/100=punti 4,9
69/100=punti 1,575	89/100=punti 5,075
70/100=punti 1,75	90/100=punti 5,25
71/100=punti 1,925	91/100=punti 5,425
72/100=punti 2,1	92/100=punti 5,6
73/100=punti 2,275	93/100=punti 5,775
74/100=punti 2,45	94/100=punti 5,95
75/100=punti 2,625	95/100=punti 6,125
76/100=punti 2,8	96/100=punti 6,3
77/100=punti 2,975	97/100=punti 6,475
78/100=punti 3,15	98/100=punti 6,65
79/100=punti 3,325	99/100=punti 6,825
80/100=punti 3,5	100/100=punti 7

- votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.291 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60; (il 60/60 viene arrotondato a 7)

37/60=punti 0,291	49/60=punti 3,783
38/60=punti 0,582	50/60=punti 4,074
39/60=punti 0,873	51/60=punti 4,365
40/60=punti 1,164	52/60=punti 4,656
41/60=punti 1,455	53/60=punti 4,947
42/60=punti 1,746	54/60=punti 5,238



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante,12 Miglionico(MT) tel.0835/559005 fax 0835/559316
e-mail:segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

43/60=punti 2,037	55/60=punti 5,529
44/60=punti 2,328	56/60=punti 5,82
45/60=punti 2,619	57/60=punti 6,111
46/60=punti 2,91	58/60=punti 6,402
47/60=punti 3,201	59/60=punti 6,693
48/60=punti 3,492	60/60=punti 7

b) ulteriori titoli di studio (massimo 3 punti):

- master universitario di I livello e assegno di ricerca = punti 0,50
- diploma di specializzazione universitaria = punti 0,75
- abilitazione esercizio professione forense= punti 0,75
- master universitario di II livello = punti 0,75
- laurea triennale=punti 0,75
- .laurea magistrale o specialistica= punti 2

N.B. : La laurea specialistica assorbe il diploma di laurea triennale e da luogo all'attribuzione di un unico punteggio pari a 2 . In nessun modo è possibile sommare il punteggio per la laurea triennale con quello della laurea magistrale o specialistica nell'ipotesi in cui queste ultime vengano conseguite con l'iscrizione al corso di studi al quale si accede con laurea triennale.

Il candidato che risulterà nell'elenco degli ammessi alla prova scritta dovrà presentare entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ente www.miglionico.gov.it "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso tutta la documentazione comprovante i titoli autocertificati in sede di presentazione della domanda e che hanno dato luogo all'attribuzione del punteggio che ne ha consentito l'ammissione alla prova scritta.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo pec intestata al partecipante alla selezione ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Miglionico: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it.

Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione nei termini e secondo le modalità previste comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla prova scritta e lo scorrimento della graduatoria dei titoli in favore del candidato che segue per consentirne la partecipazione alla prova scritta .

Art. 11

PROVE D'ESAME

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed un colloquio secondo il seguente programma:



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

PROVA SCRITTA

La prova scritta (una sola prova scritta) potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica/aperta o test, dalla risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- **Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);**
- **Armonizzazione contabile d. lgs. 118/2011;**
- **Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento Amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, privacy;**
- **Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alle gestione delle coesistenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;**
- **Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;**
- **Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale.**

PROVA ORALE

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- **stesse materie oggetto della prova scritta;** in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti alle materie d'esame;
- ed inoltre:
 - **Diritto privato con particolare riferimento al negozio giuridico, alle obbligazioni e ai contratti;**
 - **Elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.;**
 - **Reati contro la Pubblica Amministrazione;**
 - **Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;**
 - **Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione.**

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); pro-



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

grammi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet. N.B.

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

Si avverte che durante le prove non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; è vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 12

ESPLETAMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità, della documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici ed adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 e della eventuale documentazione a supporto della dichiarazione di cui alla lett. p) dell'art. 4.

Durante l'espletamento della prova d'esame scritta i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, dizionari, codici o testi di legge. È altresì vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

I candidati disabili dovranno specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove di selezione, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove stesse.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito internet www.miglionico.gov.it alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi" alla voce relativa al presente concorso

La prova orale s'intende superata se il candidato avrà riportato una votazione non inferiore a 21/30. Durante la prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione giudicatrice, riguardo all'espletamento del colloquio, procede a predetermi-



Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

nare, immediatamente prima dell'inizio della prova, i criteri di valutazione della stessa e i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. Al termine della prova la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede di esame, affinché i candidati ne possano prendere visione.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti e non sarà data nessun'altra comunicazione.

Art. 13

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare anche la sezione relativa ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la tabella allegata al presente bando come parte integrante dello stesso e secondo le specifiche contenute nel precedente art. 10.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione tanto più che gli stessi sono finalizzati all'ammissione alla prova scritta.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza del bando stesso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda.

Vale inoltre quanto previsto al precedente art. 10 che per facilità di lettura si riporta:

“Il candidato che risulterà nell'elenco degli ammessi alla prova scritta dovrà presentare entro il termine perentorio di 7 giorni dalla pubblicazione del relativo avviso sul sito dell'Ente www.miglionico.gov.it “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi” alla voce relativa al presente concorso tutta la documentazione comprovante i titoli autocertificati in sede di presentazione della domanda e che hanno dato luogo all'attribuzione del punteggio che ne ha consentito l'ammissione alla prova scritta.

La trasmissione dovrà avvenire esclusivamente a mezzo pec intestata al partecipante alla selezione ed indirizzata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Miglionico: comune.miglionico@cert.ruparbasilicata.it.

Si precisa che la mancata trasmissione della documentazione nei termini e secondo le modalità previste comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla prova scritta e lo scorrimento della graduatoria dei titoli in favore del candidato che segue per consentirne la partecipazione alla prova scritta”.

Art. 14



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito finale dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle sotto elencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- u) coloro che hanno svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità oggetto della selezione, ai sensi dell'art. 12, commi 1 e 3, del D.lgs. n° 468/1997.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, a parità di merito e di titoli indicati al punto precedente del presente articolo, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

-dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

-dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e di titoli di cui ai punti precedenti del presente articolo viene preferito il candidato più giovane di età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

Art. 15

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Le assunzioni avverranno secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti di validità previsti dai precedenti articoli, tenendo conto di eventuali riserve e delle precedenza e preferenze previste dal bando e dalla legge e sono effettuate mediante stipulazioni di contratti individuali.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario Comunale adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovante i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria. Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, come per legge, nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Le assunzioni avverranno sempre che le disposizioni contenute nelle leggi finanziarie e/o le disposizioni legislative vigenti lo consentano.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non essere in possesso di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (commercio, industria, professioni, etc.).



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

I vincitori sono assunti in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

La mobilità verso altri Enti, per i dipendenti a tempo indeterminato non può essere autorizzata prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di assunzione a tempo indeterminato. La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Si precisa che l'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria degli idonei nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti.

Art. 16

NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Miglionico ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato di cui al presente Bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora venissero assegnate le figure richieste a conclusione della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001;

L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario Comunale.

Il presente bando di selezione è pubblicato sul sito internet del Comune di Miglionico e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., il Comune di Miglionico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, il Comune di Miglionico garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.



COMUNE DI MIGLIONICO

Provincia di Matera

Via Dante, 12 Miglionico (MT) tel. 0835/559005 fax 0835/559316
e-mail: segreteria@comune.miglionico.mt.it – www.comune.miglionico.mt.it

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente.

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda online, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio e-mail al seguente indirizzo: helpdesk@csselezioni.it

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Tutte le ulteriori informazioni (fatta eccezione per quelle inerenti la fase di compilazione della domanda) gli interessati potranno richiedere via mail al seguente indirizzo: concorsi@miglionico.gov.it

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Angela ETTORRE